



# Светлые ВЕСТИ

№ 8 (1014)  
5 марта 2021 года

svetvest@yandex.ru

Издаётся с 6 марта 1998 года. Выходит один раз в неделю.



## Сегодня в номере:

**Центр тестирования  
ВФСК ГТО в Светлом**

с. 3

**Официальный отдел**

с. 5-6, 10-11

**Новости ДЮСШ**

с. 12

## Даты календаря

**6 МАРТА**

- Международный день зубного врача

**7 МАРТА**

- Международный день детского телевидения и радиовещания

**8 МАРТА**

- Первый день Масленицы

**11 МАРТА**

- День работника органов наркоконтроля

## С Международным женским днём!

**Дорогие жительницы Саратовской области!**

От всего сердца поздравляю вас с прекрасным весенним праздником – 8 Марта! Все самое важное и ценное в этом мире связано именно с вами. Своей добротой, нежностью, красотой и вниманием вы преображаете всё вокруг, вдохновляете на новые свершения, в любой ситуации помогаете верить в лучшее.

Огромного восхищения и признательности заслуживают ваш материнский труд, беззаветная любовь, мудрость, умение сочетать самоотверженную заботу о близких с активной профессиональной и общественной деятельностью. Вы – чуткие и ответственные специалисты, трудно переоценить ваш вклад в развитие нашего региона и страны. Спасибо вам, что делаете нашу жизнь лучше, наполняете её теплотой, улыбками и радостью!

Желаю вам крепкого здоровья, счастья, благополучия, успехов во всех начинаниях. Пусть вас окружают любовь и поддержка самых родных сердцу людей!

**В.В. Радаев, губернатор Саратовской области****Дорогие женщины!**

От всей души поздравляю вас с весенним праздником 8 Марта! Для нас, мужчин, самое дорогое – ваша любовь, понимание и забота. Вы успеваете всё: хранить тепло домашнего очага, воспитывать детей. Спасибо за то, что вы есть в нашей жизни – наши мамы и бабушки, жёны, сёстры и дочери.

Желаю вам счастья, любви и крепкого здоровья. Пусть сбудутся все ваши мечты, а настроение каждый день будет праздничным и весенним.

**Н.В. Панков, секретарь регионального отделения «Единой России», депутат Государственной Думы****Дорогие женщины!**

От всей души поздравляем вас с Международным женским днём 8 Марта! Всё хорошее, что мы, мужчины, делаем в этом мире – для вас, наши самые красивые, любимые, ненаглядные мамы, дочери, сёстры, жёны, бабушки. Ваш тёплый взгляд, улыбка, доброе слово делают нас сильнее. Здоровья вам и счастья, любви и обожания родных и близких.

**Совет ветеранов ЗАТО Светлый****Дорогие женщины!**

Сердечно поздравляю вас с наступлением весны и замечательным праздником – Международным женским днём 8 Марта!

Символично, что один из самых красивых праздников приходится на начало весны, когда оживает земля, пробуждается природа и под яркими солнечными лучами распускаются первые цветы.

Этот день стал для всех нас символом любви и красоты. Матери, жёны, сёстры, дочери, бабушки – самые любимые и дорогие в жизни люди. С вами неразрывно связаны вечные человеческие ценности: любовь, семья, дети, родной дом – всё, что незыблемо и дорого каждому. Благодаря вашим ежедневным заботам в домах тепло и уютно, дети растут умными и здоровыми, спокойно и уверенно чувствуют себя мужчинами. Благодаря бесконечному терпению и мудрости женщин удаётся преодолевать все трудности и невзгоды как в семье, так и в государстве.

Милые женщины! Пусть в ваших семьях царят уют и благополучие. Пусть любящие и любимые оберегают вас от невзгод. Желаю вам крепкого здоровья, семейного благополучия и счастья!

**О.Н. Шандыбина, глава городского округа ЗАТО Светлый****Милые женщины!**

От всего сердца поздравляем вас с Международным женским днём!

Всё самое дорогое, что есть в нашей жизни – счастье, радость, вера, надежда, любовь – связано с женщиной. Вы наполняете мир очарованием и душевным теплом, побуждаете к благородным поступкам и добрым делам, оберегаете домашний очаг. Без вашей поддержки, понимания невозможны позитивные перемены и в общественной жизни. Вы приумножаете успехи и достижения родного края, активно участвуете во всех сферах деятельности, вносите неоценимый вклад в социально-экономическое развитие городского округа.

Примите слова благодарности за нелёгкий каждодневный труд, материнскую ласку и женскую мудрость, за неиссякаемую нежность и искренность. Желаем вам крепкого здоровья, отличного настроения, цветов и улыбок! Пусть взаимное уважение и верность наполняют вашу жизнь, пусть в ней будет как можно больше светлых дней! Будьте всегда прекрасны и счастливы!

**Депутаты Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый**

## РАБОЧИЙ ВИЗИТ

# Областной депутат посетила Светлый

3 марта городской округ с рабочим визитом посетила Ольга Петровна СЫНКИНА, депутат облдумы, председатель комитета по культуре, общественным отношениям и информационной политике, член комитета по социальной политике, член комитета по спорту, туризму и делам молодёжи, член фракции «Единая Россия».

Она является членом правления Саратовского регионального отделения Российского детского фонда, заместителем председателя Саратовского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Союз женщин России».

В актовом зале администрации состоялась встреча депутата, главы городского округа ЗАТО Светлый О.Н. Шандыбиной и руководителей муниципальных учреждений и организаций. В рамках рабочей встречи го-



стью рассказала о деятельности «Союза женщин России», который в 2018 году в соответствии с Указом Президента РФ получил новый статус общественно-государственной организации. О.П. Сынкина осветила основные векторы работы организации, новый статус которой позволил расширить возможности Союза в реализации социальных инициатив, сохранив при этом дух женского движения России.

Направления работы женских организаций оказались близки и понятны всем участникам встречи. Большинство присутствовавших поддержало идею создать в Светлом местное отделение общественно-государственной организации «Союз женщин России». Состоялся содержательный разговор о получении федеральных и областных грантов. Депутат выразила готовность оказать помощь в обучении ведения проектной деятельности.

В ходе встречи выступили все её участницы, рассказав не только о достижениях и успехах учреждений и организаций, но и о проблемных вопросах. О.П. Сынкина приняла активное участие в разговоре о развитии городского округа, выразила готовность работать во взаимодействии, делиться опытом в реализации добрых и полезных обществу дел.

**Светлана Климовичкина**

**Уважаемые жители Светлого!** Если ваше внимание привлекут подозрительные предметы, лица или обстоятельства, обращайтесь в дежурные службы (круглосуточно): **ФСБ – 4-32-54, 3-10; в/ч 89553 – 4-33-21; МО МВД – 4-30-87, 02; ЕДДС – 4-32-00, 112.**



Совместный проект с Саратовской областной газетой «Регион 64»

## Более 600 школ и техникумов региона получают новые компьютеры



**634 учреждения образования области: школы, колледжи, техникумы – получат новые компьютеры и оборудование для высокоскоростного интернета по нацпроекту «Образование», инициированному Президентом РФ Владимиром Путиным.**

**В** Саратовской области утверждена «дорожная карта», которая позволит поэтапно обновить ма-

териально-техническую базу учебных заведений.

Реализация программы намечена на 2021–2023 годы: в этом году новую технику получат 154 школы, в 2022-м – 180, в 2023-м – ещё 300. Общая сумма финансирования – более 1 млрд рублей.

Таким образом, будет решена основная задача федерального проекта – создание современной цифровой образовательной среды. По его итогам 100% образовательных организаций должны быть обеспечены стабильным и быстрым интернетом.

## САРАТОВСКАЯ АГЛОМЕРАЦИЯ: ВОПРОСЫ – ОТВЕТЫ

**Продолжаем рубрику о развитии Саратовской агломерации. На вопросы жителей отвечает руководитель Центра развития Саратовской агломерации при правительстве региона Александр Стрелюхин.**



**– Как развивается агломерация, что уже сделано?**

– Сейчас разрабатывается концепция пространственного и социально-экономического развития Саратовской агломерации до 2030 года. Делаем это совместно с фондом ДОМ.РФ, федеральными и областными ведомствами, Саратовским государственным университетом имени Н.Г. Чернышевского.

На сегодня прошли стратегические сессии, где был рассмотрен опыт построения агломераций в других странах и регионах России, определены основные «точки роста» нашей агломерации. Со специалистами центра стратегических разработок «Северо-Запад» провели встречи с региональными ведомствами, обсудили их потребности и преимущества.

Важно, что в разработке стратегии участвуют сами жители агломерации. На платформе я-выбираю-saratov.rf проходил масштабный опрос, жители делились предложениями, называли и проблемы. Всё это, конечно, было учтено.

Теперь концепция будет рассматриваться в Торгово-промышленной и Общественной палатах Саратовской области, далее на координационном совете области с участием губернатора Валерия Радаева. Ознакомиться с проектом документа можно уже сейчас на сайте я-выбираю-saratov.rf. Важный момент работы над концепцией – создание цифровой платформы управления Саратовской агломерацией на основе государственной системы обеспечения градостроительной деятельности. Этим сейчас занимаемся.

**– Насколько цифровая платформа будет полезна жителям?**

– В первую очередь, платформа будет полезна для инвесторов и управленцев. Она обобщит информацию, которую сейчас различные министерства собирают разрозненно, упростит процесс решения смежных задач, улучшит доступность информации. Инвестор на платформе сможет получить всю информацию для принятия решения о развитии бизнеса на территории агломерации. Сегодня процесс сбора данных занимает много времени.

Жителям этот ресурс будет тоже полезен, ведь современные люди выбирают не только квадратные метры, но и определённый стиль жизни, её условия.

Платформа будет предоставлять всю информацию о районе: планируемая застройка, зоны озеленения, доступность транспорта, досуговая и социальная инфраструктура, коммуникации.

Платформа поможет избежать ситуации, когда происходит застройка районов без инфраструктуры. Это должно помочь комплексному развитию территории.

## ПРИВИТЫХ ОТ КОРОНАВИРУСА БОЛЬШЕ, ЧЕМ ПЕРЕБОЛЕВШИХ

**По данным Роспотребнадзора, ситуация с заболеваемостью коронавирусной инфекцией в области имеет тенденцию к снижению.**

Тем не менее режим самоизоляции для граждан старше 65 лет продлевается, по-прежнему обязателен масочный ре-

жим и социальное дистанцирование. В вакцинацию включены все муниципальные районы области, развернут 81 прививочный пункт, работают мобильные бригады медиков. В регион поступило более 97,5 тысячи доз вакцины. Привито уже более 67 тысяч человек, из них 45% пожилых людей.



## СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ ПОМОГ НАЙТИ РАБОТУ 3000 САРАТОВЦЕВ



**Саратовская область занимает лидирующие позиции среди регионов по заключению с жителями социальных контрактов.**

Такие данные были озвучены в рамках совещания экспертов ОНФ. Напомним, в 2020 году наш регион в числе 21 субъекта Федерации отработывал новые подходы к оказанию государственной социальной помощи, одним из которых стал социальный контракт. В итоге на

данный момент с жителями области заключено 7709 социальных контрактов с общей суммой выплат более 338 млн рублей.

Самым востребованным направлением социального контракта стало содействие в трудоустройстве – 3025. Кроме того, 799 социальных контрактов заключено в целях профессионального обучения или получения дополнительного образования. Ещё 113 – для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности.

## В ПАВОДОК ОРГАНИЗУЮТ ВРЕМЕННЫЕ ПУНКТЫ РАЗМЕЩЕНИЯ

**Оперативные службы приступили к подготовке к предстоящему весеннему паводку.**

«Особое внимание необходимо уделить безопасному функционированию объектов энергоснабжения, расположенных в предполагаемых местах затопления. Заранее планируйте резервные маршруты, пункты временного размещения, в том числе для домашнего скота. Действуйте на упреждение, заботясь о безопасности людей, сохранности их имущества», – обозначил задачи глава региона Валерий Радаев.



## ЮРИЙ ЮРИН: «ТОНКИЙ ВЕСЕННИЙ ЛЁД – ЭТО БЕДА»



**Начальник управления обеспечения безопасности жизнедеятельности населения правительства области Юрий Юрин призвал жителей быть крайне осторожными на льду.**

Он предупредил, что весной главные опасности на реках – это подмывы, утончение льда за счёт скорости течения и образующиеся майны.

– Выход на лёд сам по себе является потенциально опасным действием, особенно недопустим выход на лёд детей.

Родители и педагоги должны говорить с детьми и рассказывать о том, что выход на лёд действительно опасен. Это первое и самое основное.

Если такая ситуация всё же случилась и человек провалился в воду, то не надо пытаться вставать. Чем больше площадь соприкосновения с хрупкой поверхностью льда, тем больше шансов того, что он повторно не обломится. Выползайте надо в сторону береговой линии, – рассказал Юрий Юрин, призвав незамедлительно сообщать о происшествии по телефону 112.

## ЖИТЕЛЕЙ ОБЛАСТИ ПРИГЛАШАЮТ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ФЕСТИВАЛЕ СОЧИНЕНИЙ

**1 марта стартовала Всероссийская образовательно-патриотическая акция «Фестиваль сочинений «РусФест».**

В её рамках участникам предлагается написать сочинение на заданную тему. Сочинения направляются организатору акции до 18 марта. Приглашаются для участия школьники, студенты вузов, обучающиеся средних учебных заведений, а также все желающие.

Направление весенней сессии фестиваля «Фронтальной треугольник» посвящено сохранению памяти о событиях Великой Отечественной войны и подвигах сохранивших мир на земле.

Участники акции могут выбрать тему «День Победы глазами моей семьи» или тему-цитату писателя-фронтовика Виктора Астафьева: «Тот, кто врёт о войне прошлой, приближает войну будущую».

Подробнее об условиях участия в проекте можно узнать на сайте [www.socrat35.ru](http://www.socrat35.ru).







♦ Преподаватель отделения духовых инструментов ДШИ З.Н. Алюшев принял участие в первом туре II областного конкурса профессионального мастерства «Призвание» и в числе 16 преподавателей, набравших наибольшее число баллов, прошёл в заключительный тур. Учредителем конкурса является министерство культуры Саратовской области. Конкурс направлен на сохранение и развитие художественного образования, выявление и поддержку лучших преподавателей учреждений дополнительного образования области.

♦ Конкурс «Живая классика» – масштабный детский литературный проект в России. 2021 год для «Живой классики» – юбилейный, конкурсу исполняется 10 лет. На протяжении всех этих лет учащиеся школы № 2 им. В.А. Коновалова являются активными участниками конкурса юных чтецов.

25 и 26 февраля в рамках Конкурса «Живая классика» состоялся школьный этап, в котором приняли участие победители классных этапов – 25 лучших чтецов прозы русских и зарубежных писателей. Пожелаем участникам дальнейших успехов!

♦ 11 марта в спортивном зале Детско-юношеской спортивной школы городского округа ЗАТО Светлый, расположенном в здании Дома культуры, будет проводиться муниципальный турнир по бадминтону, посвященный Международному женскому дню. К участию в соревнованиях допускаются женщины старше 18 лет. Спортсмены должны быть зарегистрированы на территории ЗАТО Светлый или работать в организациях (учреждениях), расположенных на территории городского округа ЗАТО Светлый. Предварительные заявки на участие в соревнованиях принимаются до 5 марта на электронный адрес [uprobrsvetly@mail.ru](mailto:uprobrsvetly@mail.ru). Приглашаем всех желающих принять участие в спортивных соревнованиях.

♦ 1 марта в читальном зале библиотеки Дома культуры для учащихся 1а класса школы № 3 им. В.Н. Щёголева была проведена тематическая беседа «Талант добрый и весёлый», посвящённая 115-й годовщине со дня рождения любимого детского автора Агнии Львовны Барто. 17 февраля 2021 года исполнится 115 лет со дня рождения поэтессы.

♦ В Светлом продолжается запись на вакцинацию от коронавирусной инфекции. В регистратуре ГУЗ СО МСЧ городского округа ЗАТО Светлый при обращении лично или по телефону **8(84558) 4-36-94** идёт запись на вакцинацию от COVID-19.

Записаться также можно у участкового врача-терапевта и на Едином портале государственных услуг, выбрав услугу «Запись на приём к врачу». В карточке услуги необходимо выбрать поликлинику, должность «Врач-терапевт (вакцинация)» или «Вакцинация от COVID-19». Далее необходимо выбрать «Кабинет вакцинации от COVID-19», удобное время и записаться на прививку.

♦ 27 февраля в г. Аткарске прошёл региональный этап зимнего фестиваля ВФСК ГТО. В фестивале приняли участие 14 команд из Саратова, Пугачёвского, Аткарского, Аркадакского, Тагизевского, Лысогорского, Питерского, Красноармейского, Марковского, Петровского, Ершовского, Ртищевского районов и городского округа ЗАТО Светлый. Программа фестиваля включала бег на лыжах на 3 и 5 км, наклон вперёд стоя на гимнастической скамье, отжимание для девочек и подтягивание на высокой перекладине для мальчиков. По итогам фестиваля наша команда набрала 921 балл и заняла 9-е место.

## НАШЕ ИНТЕРВЬЮ

## «Весь мир наш женщиной украшен!»

Наступил долгожданный первый весенний месяц. И именно весной мы отмечаем замечательный праздник – Международный женский день 8 Марта. Почти все женщины, живущие в Светлом, так или иначе связаны с военной службой, ведь градообразующим объектом ЗАТО Светлый является Таманская ракетная дивизия.

Кто-то вышел замуж за военнослужащего, некоторые работают в войсковой части на гражданских должностях, а есть и те девушки, которые решились служить в армии. Накануне праздника мы встретились и побеседовали со старшим сержантом **Еленой Александровной АЗНАЕВОЙ**, военнослужащей Узла связи войсковой части 89553.

— Елена Александровна, расскажите, пожалуйста, о себе.

— Я родилась в г. Аткарске Саратовской области. Там же прошли мои детские и школьные годы. По окончании девяти классов я училась в профессиональном училище Аткарска.

— Хотелось бы узнать о Вашем профессиональном пути. Как всё начиналось, почему Вы решили стать военнослужащей?

— Моя работа в армии началась с гражданской должности телефонистки на Узле связи. Потом я перешла на должность делопроизводителя в отделении боевой подготовки войсковой части 89553. Поработав несколько лет на гражданских должностях, решила стать военнослужащей. С 2014 года я прохожу службу на Узле связи в должности механика. В 2015 году проходила полугодовое обучение в школе сержантов в Переславле-Залесском. С 2018 года я служу в должности начальника смены.

— Расскажите подробнее о Вашей профессиональной деятельности.

— В мои основные обязанности, когда я заступаю в смену, входит поддержание средств связи и спецсистем сооружения в готовности к немедленному применению в любых условиях обстановки, обеспечение своевременного предоставления радиопередающих устройств в установленные контрольные сроки. Помимо дежурств, я выполняю свои должностные обязанности и поставленные задачи в казарме Узла связи.

— Чем Вы любите заниматься в свободное от работы время?

— Когда выдаётся свободное время, я стараюсь проводить его в компании близких людей и друзей. Люблю гулять, смотреть кинофильмы, с удовольствием посещаю бассейн. Для меня важно саморазвитие, поэтому сейчас я получаю образование по специальности техник-программист в Нижегородском гуманитарном техникуме.

— Что может охарактеризовать Вас как личность?

— Своим самым важным качеством характера я считаю целеустремлённость. Люблю ставить для себя цель и твёрдо и чётко идти к ней.

— Как родные и близкие люди относятся к Вашей непростой работе?

— Конечно, служба отнимает у меня много времени, и нечасто выдаются дни, которые я могу посвятить общению с семьёй. Но родные с пониманием относятся к моей работе и всячески поддерживают меня.

— О чём Вы мечтаете, что для Вас счастье?

— Для меня счастье — это сама жизнь. Я живу, и я счастлива. У меня есть мои родные и близкие люди, моя любимая работа. А мечтаю я после окончания службы переехать жить на морское побережье, например, в Крым.

— Что для Вас самое главное в жизни?

— Самое главное в нашей жизни — это здоровье. Очень хочу, чтобы мои близкие и родные всегда были рядом, здоровые и счастливые.

— Что бы Вы хотели получить в качестве подарка на 8 Марта? Что Вы пожелаете всем женщинам в этот замечательный праздник?

— Забота и внимание — самые главные подарки для меня и, думаю, для большинства женщин.

Я желаю всем женщинам счастья и здоровья, чтобы вы были любимы, никогда не опускали руки, чтобы ваши мечты и желания исполнялись.

*Весной мы ждём солнца, цветов и улыбок, а 8 Марта — повод напомнить о том, как важно замечать красоту и индивидуальность каждой женщины. Мы желаем всем девочкам, девушкам, женщинам и бабушкам больше таких весенних радостных дней, любви в сердце и счастья в каждом глотке пьянящего весеннего воздуха.*

Беседовала Екатерина Титова,  
фото предоставлено Е. Азнаевой



## ДОСТИЖЕНИЕ

## Центр тестирования ВФСК ГТО в Светлом – лидер рейтинга



Несмотря на сложный период действия ограничительных мер против распространения коронавирусной инфекции муниципальным Центром тестирования ВФСК ГТО ЗАТО Светлый в 2020 года была проведена большая работа

В течение года сотрудники Центра тестирования провели несколько значимых мероприятий.

Год начался с муниципального этапа соревнований «Лыжня России», который уже традиционно проводится в рамках ВФСК ГТО. Сдача нормативов по лыжам – это старт следующего мероприятия, муниципального этапа регионального зимнего фестиваля ГТО. На данном этапе обучающиеся III-V ступеней, показавшие отличные результаты и набравшие наибольшее количество баллов, становятся кандидатами в сборную команду городского округа ЗАТО Светлый. В 2020 году региональный зимний фестиваль ГТО проходил в Аткарске. Команда ЗАТО Светлый выступила достойно, показав неплохие результаты.

В летний период выполнение нормативов ГТО проходит не так активно, как в остальные месяцы. Но именно летом у сотрудников Центра тестирования есть возможность пройти курсы повышения квалификации, изучить методические новинки работы Центров тестирования непосредственно в области. В августе руководители и судьи центра тестирования прошли обучение по дополнительной профессиональной программе «Основы судейской практики проведения тестирования населения в рамках реализации ВФСК ГТО, в том числе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья».

С наступлением нового учебного года активизировалась и работа Центра тестирования. В сентябре были проведены два крупных мероприятия: муниципальная



Команда светловских школьников на региональном этапе зимнего фестиваля ВФСК ГТО в Аткарске

спартакиада «ГТО в детский сад» и муниципальная спартакиада для взрослого населения в рамках ВФСК ГТО.

Нормативы ГТО выполняются не только во время участия в соревнованиях. В течение отчётного периода в соответствии с планом работы судейские бригады принимают желающих выполнить нормативы как на основной площадке для сдачи – стадионе Светлого, так и на дополнительных площадках, расположенных в общеобразовательных школах. Все мероприятия проводились с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических требований, с разделением участников на группы.

Результаты выполнения нормативов заносятся в электронную базу центра тестирования. Лучшие результаты отправляются в Федеральный центр тестирования, размещённый в Казани, для присвоения участникам знаков отличия ГТО. По итогам

сдачи норм ГТО знаки отличия уже получены за 1, 2 и 3 кварталы 2020 года. Основная масса знаков будет получена за результаты, показанные в четвёртом квартале.

Работу муниципальных Центров тестирования курирует региональный центр, обязанности которого выполняет ГАУ СО ФСС «Урожай». Ежеквартально подводятся итоги рейтинга реализации ВФСК ГТО среди муниципальных районов области. В феврале были подведены итоги за IV квартал 2020 года. Среди 42-х муниципальных районов Саратовской области **I место** с результатом 318 баллов по-прежнему уверенно занимает муниципальный Центр тестирования городского округа ЗАТО Светлый.

Поздравляем сотрудников Центра с заслуженным результатом и желаем таких же успехов в новом отчётном году!

**О.Н. Ломова, руководитель  
Центра тестирования ВФСК ГТО**



ПОНЕДЕЛЬНИК, 8 марта



05.20, 06.10 Д/ф «Ирина Муравьева. «Больше солнца, меньше грусти» 12+.

06.30 Х/ф «Карнавал». 09.10, 10.15 Х/ф «Невероятные приключения итальянцев в России».

11.25 Праздничный концерт «Объяснение в любви» 12+.

13.35 Х/ф «Кавказская пленница, или Новые приключения Шурика» 6+.

15.10 Х/ф «Служебный роман». 18.10 Х/ф «Москва слезам не верит» 12+.

21.00 Время. 21.20 «Евровидение 2021». Национальный отбор 12+.

22.20 Х/ф «Красотка» 16+. 00.30 Х/ф «Прекрасная эпоха» 18+.

19.30, 20.30, 21.45, 23.00, 00.15 Т/с «Мастер и Маргарита» 16+.

01.15 Х/ф «Управляя полётами» 16+.

03.15 Дневник экстрасенса с Татьяной Лариной 16+.

04.15 Громкие дела 16+.

05.00 Д/с «Городские легенды» 16+.

05.45 Д/с «Тайные знаки» 16+.

06.30 Охотники за привидениями. Битва за Москву 16+.

07.00, 06.45 Ералаш. 07.05 М/с «Фиксики».

ВТОРНИК, 9 марта

05.00, 09.15 Телеканал «Доброе утро».

09.00, 12.00, 03.00 Новости. 09.50 Жить здорово! 16+.

10.55 Модный приговор 6+.

12.10, 00.55, 03.05 Время покажет 16+.

15.00 Новости (с субтитрами).

15.15 Давай поженимся! 16+.

16.00, 03.15 Мужское/Женское 16+.

18.00 Вечерние новости (с субтитрами).

18.40 На самом деле 16+.

12.50, 13.25, 14.00, 14.35, 15.10, 16.45, 17.20 «Гадалка» 16+.

15.40 Мистические истории 16+.

17.55 Д/с «Старец» 16+.

19.30 Врачи 16+.

20.30 Т/с «Менталист» 12+.

21.20, 22.15, 23.10 Т/с «Следствие по телу» 16+.

00.00 Х/ф «Ядовитая роза» 16+.

02.15 Х/ф «Управляя полётами» 16+.

04.00 Дневник экстрасенса с Татьяной Лариной 16+.

СРЕДА, 10 марта

05.00, 09.15 Телеканал «Доброе утро».

09.00, 12.00, 03.00 Новости. 09.50 Жить здорово! 16+.

10.55 Модный приговор 6+.

12.10, 01.00, 03.05 Время покажет 16+.

15.00 Новости (с субтитрами).

15.15 Давай поженимся! 16+.

16.00, 03.25 Мужское/Женское 16+.

18.00 Вечерние новости (с субтитрами).

18.40 На самом деле 16+.

13.25, 14.00, 14.35, 15.10, 16.45, 17.20 «Гадалка» 16+.

15.40 Мистические истории 16+.

17.55 Д/с «Старец» 16+.

19.30, 20.30 Т/с «Менталист» 12+.

21.20, 22.15, 23.10 Т/с «Следствие по телу» 16+.

00.00 Х/ф «Необычайные приключения Адель» 12+.

02.15 Х/ф «Ядовитая роза» 16+.

03.45 Дневник экстрасенса с Татьяной Лариной 16+.

04.30 Громкие дела 16+.

ЧЕТВЕРГ, 11 марта

05.00, 09.15 Телеканал «Доброе утро».

09.00, 12.00, 03.00 Новости. 09.50 Жить здорово! 16+.

10.55 Модный приговор 6+.

12.10, 01.10, 03.05 Время покажет 16+.

15.00 Новости (с субтитрами).

15.15 Давай поженимся! 16+.

16.00, 03.35 Мужское/Женское 16+.

18.00 Вечерние новости (с субтитрами).

18.40 На самом деле 16+.

РОССИЯ 1

05.00 Х/ф «Зинка-москвичка» 12+.

08.55, 01.55 Х/ф «Девчата».

11.00, 20.00 Вести. 11.15 «Петросяни женщины» 16+.

13.45 Х/ф «Управдомша» 12+.

17.50 Х/ф «Любовь и голуби» 12+.

20.45 Вести-Саратов. 21.00 Х/ф «Лёд-2» 6+.

СТС

07.00, 06.45 Ералаш. 07.05 М/с «Фиксики».

07.15 М/с «Босс-молокосос. Снова в деле» 6+.

08.00 Х/ф «Одноклассники. Новый поворот» 16+.

09.20 Х/ф «Служебный роман. Наше время» 16+.

11.10 Х/ф «Чего хотят женщины?» 16+.

13.45 Х/ф «Дрянные девочки» 12+.

15.45 М/ф «Холодное сердце-2» 6+.

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России. 09.00, 14.30, 21.05 Вести-Саратов.

09.55 О самом главном 12+.

11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+.

12.40, 18.40 «60 минут» 12+.

14.55 Х/ф «Любовь и голуби» 12+.

17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+.

21.20 Т/с «Небеса подождут» 16+.

СТС

07.00, 06.50 Ералаш. 07.05 М/с «Фиксики».

07.15 М/с «Босс-молокосос. Снова в деле» 6+.

08.00 М/с «Том и Джерри».

08.20, 04.15 Х/ф «Напряги извилины» 16+.

10.35 Х/ф «Дрянные девочки» 12+.

12.25 Х/ф «Большой и добрый великан» 12+.

14.45 Х/ф «Красавица и чудовище» 16+.

РОССИЯ 1

09.00, 14.30, 21.05 Вести-Саратов. 09.55 О самом главном 12+.

11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+.

12.40, 18.40 «60 минут» 12+.

14.55 Т/с «Склифосовский» 12+.

17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+.

21.20 Т/с «Небеса подождут» 16+.

23.30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+.

ТВ 3

07.00 Мультифильмы. 10.00 Х/ф «Закладанная Элла» 12+.

ТВ 3

07.00 Мультифильмы. 10.30, 11.05, 11.40, 12.15, 18.25, 19.00 Д/с «Слепая» 16+.

ТВ 3

07.00 Мультифильмы. 10.30, 11.05, 11.40, 12.15, 18.25, 19.00 Д/с «Слепая» 16+.

ТВ 3

07.00, 06.45 Мультифильмы. 10.30, 11.05, 11.40, 18.25, 19.00 Д/с «Слепая» 16+.

ТВ 3

07.00, 06.45 Мультифильмы. 10.30, 11.05, 11.40, 18.25, 19.00 Д/с «Слепая» 16+.

СТС

07.00, 06.50 Ералаш. 07.05 М/с «Фиксики».

07.15 М/с «Босс-молокосос. Снова в деле» 6+.

07.35 М/с «Маги. Истории Аркадии» 6+.

08.00 М/с «Том и Джерри».

09.00, 19.30, 20.00 Т/с «Дылды» 16+.

10.00 Уральские пельмени 16+.

10.55 Х/ф «Девять ярдов» 16+.

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России. 09.00, 14.30, 21.05 Вести-Саратов.

09.55 О самом главном 12+.

11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+.

12.40, 18.40 «60 минут» 12+.

14.55 Т/с «Склифосовский» 12+.

17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+.

21.20 Т/с «Небеса подождут» 16+.

МАТЧ!

06.15 Т/с «Литейный» 16+.

07.00 Утро. Самое лучшее 16+.

09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 00.30 Сегодня. 09.25, 11.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы» 16+.

14.25 Чрезвычайное происшествие. 15.00, 02.25 Место встречи. 17.25 ДНК 16+.

19.30, 20.40 Т/с «Пёс» 16+.

МАТЧ!

06.00, 12.00 Специальный репортаж 12+.

06.20 «Моя история» 12+.

06.50 М/с «Спорт - это баскетбол. Спортания».

06.55 М/с «Спорт - это лыжи. Спортания».

07.00, 09.55, 12.50, 15.10, 17.20, 22.50 Новости. 07.05, 23.00, 02.00 Все на Матч! 10.00 Профессиональный бокс. Дж. Дэвис - Л. Санта Крус. Трансляция из США 16+.

РОССИЯ R

07.30, 08.00, 08.30, 09.30, 11.00, 16.00, 20.30, 00.50 Новости культуры. 07.35 «Пешком...».

08.05, 21.05 «Правила жизни». 08.35, 19.35, 01.10 Д/ф «Женщины-викинги».

РОССИЯ R

07.30, 08.00, 08.30, 09.30, 11.00, 16.00, 20.30, 00.50 Новости культуры. 07.35 «Пешком...».

08.05, 21.05 «Правила жизни». 08.35, 19.35, 01.10 Д/ф «Женщины-викинги».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации городского округа ЗАТО Светлый 24.02.2021 № 41

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 20.12.2017 № 316 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа ЗАТО Светлый» на 2018 – 2024 годы»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа ЗАТО Светлый» на 2018 – 2024 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 20.12.2017 № 316, следующие изменения:

а) в паспорте муниципальной программы строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Table with columns: Итого, Местный бюджет, Областной бюджет (прогнозно), Федеральный бюджет (прогнозно), Внебюджетные источники (прогнозно). Rows: Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы за счет всех источников финансирования, Итого, Местный бюджет, Областной бюджет (прогнозно), Федеральный бюджет (прогнозно), Внебюджетные источники (прогнозно).

б) приложения №№ 3, 4 изложить в новой редакции в соответствии с приложениями №№ 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatovetly.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести» в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа ЗАТО Светлый О.Н. Шандыбина

«Приложение № 3 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа ЗАТО Светлый» на 2018 – 2024 годы

СВЕДЕНИЯ об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа ЗАТО Светлый» на 2018 – 2024 годы

Table with columns: Наименование муниципальной программы, Ответственный исполнитель (участник), Источники финансового обеспечения, Объемы финансового обеспечения (всего), В том числе по годам реализации (2018-2024).

Table with columns: Мероприятие 1.1, Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома городского округа ЗАТО Светлый (ул. Кузнецова д. 6).

Table with columns: Мероприятие 1.2, Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома ГО ЗАТО Светлый (ремонт дворового проезда ул. Коваленко 2а).

Table with columns: Мероприятие 1.3, Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов городского округа ЗАТО Светлый (ремонт дворовых проездов ул. Коваленко д. 8, ул. Коваленко д. 20).

Table with columns: Мероприятие 1.4, Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов городского округа ЗАТО Светлый (по результатам общественных обсуждений).

Table with columns: Мероприятие 2.1, Благоустройство общественной территории (устройство пешеходной дорожки СОШ № 2).

Table with columns: Мероприятие 2.2, Благоустройство общественной территории (пешеходная зона ул. Лопатина д. 1, 2, 4 с границами – площадь «Центральная», участок автодороги с круговым движением (монумент «Штык»)).

Table with columns: Мероприятие 2.3, Благоустройство общественной территории (ремонт ступеней на пляже – Ансамбль сооружений «Каравелла»).

Table with columns: Итого по муниципальной программе.

Table with columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. Rows: Мероприятие 2.4, Мероприятие 2.5, Мероприятие 2.6, Мероприятие 2.7.

«Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 24.02.2021 № 41

«Приложение № 4 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа ЗАТО Светлый» на 2018 – 2024 годы

ПЛАН-ГРАФИК реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа ЗАТО Светлый» на 2018 – 2024 годы

Table with columns: № п/п, Наименование, Участники, Ожидаемый результат реализации мероприятий, Срок начала реализации, Срок окончания реализации (дата контр. события), Объем финанс. обеспечения (тыс. руб.), Объем финансового обеспечения (тыс. рублей) по годам (2018-2024).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации городского округа ЗАТО Светлый от 24.02.2021 № 42

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 13.10.2020 № 250 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории городского округа ЗАТО Светлый» на 2021 – 2024 годы»

Руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории городского округа ЗАТО Светлый» на 2021 – 2024 годы (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 13.10.2020 № 250, следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы строку «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Объемы финансового обеспечения муниципальной программы	общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2021 – 2024 годы составит 2247,6 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Светлый – 2247,6 тыс. рублей; 2021 год – 1270,2 тыс. рублей; 2022 год – 325,8 тыс. рублей; 2023 год – 325,8 тыс. рублей; 2024 год – 325,8 тыс. рублей; в том числе по подпрограммам: подпрограмма 1 «Физическая культура и спорт» – 2052,6 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Светлый – 2052,6 тыс. рублей; 2021 год – 1223,7 тыс. рублей; 2022 год – 276,3 тыс. рублей; 2023 год – 276,3 тыс. рублей; 2024 год – 276,3 тыс. рублей; подпрограмма 2 «Молодежная политика» за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Светлый – 195,0 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Светлый – 195,0 тыс. рублей; 2021 год – 46,5 тыс. рублей; 2022 год – 49,5 тыс. рублей; 2023 год – 49,5 тыс. рублей; 2024 год – 49,5 тыс. рублей
--------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2) в подпункте 9.1 строку «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы	общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2021 – 2024 годы составит 2052,6 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Светлый – 2052,6 тыс. рублей; 2021 год – 1223,7 тыс. рублей; 2022 год – 276,3 тыс. рублей; 2023 год – 276,3 тыс. рублей; 2024 год – 276,3 тыс. рублей
--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3) в подпункте 9.2 строку «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы	общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2021 – 2024 годы составит 195,0 тыс. рублей; 2021 год – 46,5 тыс. рублей; 2022 год – 49,5 тыс. рублей; 2023 год – 49,5 тыс. рублей; 2024 год – 49,5 тыс. рублей
--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4) приложение № 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

5) приложение № 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatovsvelny.ru](http://www.zatovsvelny.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Директору – главному редактору муниципальной учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести» в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа ЗАТО Светлый

О.Н. Шандыбина

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 24.02.2021 № 42

«Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории городского округа ЗАТО Светлый» на 2021 – 2024 годы

## СВЕДЕНИЯ об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы

Наименование	Ответственный исполнитель (участник)	Источники финансового обеспечения	Объемы финансового обеспечения (всего) тыс. руб.	В том числе по годам реализации (тыс. руб.)			
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории городского округа ЗАТО Светлый» на 2021 – 2024 годы	Итого по всем исполнителям	Всего	2247,6	1270,2	325,8	325,8	325,8
		Бюджет ГО ЗАТО Светлый	2247,6	1270,2	325,8	325,8	325,8
		в том числе по исполнителям:					
Управление образования	Итого по всем исполнителям	Всего	1274,9	297,5	325,8	325,8	325,8
		Бюджет ГО ЗАТО Светлый	1274,9	297,5	325,8	325,8	325,8
		ДЮСШ	972,7	972,7	0,0	0,0	0,0
Бюджет ГО ЗАТО Светлый	Итого по всем исполнителям	Всего	972,7	972,7	0,0	0,0	0,0
		Всего	2052,6	1223,7	276,3	276,3	276,3
		Бюджет ГО ЗАТО Светлый	2052,6	1223,7	276,3	276,3	276,3
Подпрограмма 1 «Физическая культура и спорт»	Итого по всем исполнителям	Всего	2052,6	1223,7	276,3	276,3	276,3
		Бюджет ГО ЗАТО Светлый	2052,6	1223,7	276,3	276,3	276,3
		в том числе по исполнителям:					
Управление образования	Итого по всем исполнителям	Всего	1079,9	251,0	276,3	276,3	276,3
		Бюджет ГО ЗАТО Светлый	1079,9	251,0	276,3	276,3	276,3
		ДЮСШ	972,7	972,7	0,0	0,0	0,0
Бюджет ГО ЗАТО Светлый	Итого по всем исполнителям	Всего	972,7	972,7	0,0	0,0	0,0
		Всего	60,0	0,0	20,0	20,0	20,0
		Бюджет ГО ЗАТО Светлый	60,0	0,0	20,0	20,0	20,0
Основное мероприятие 1.1 «Учебно-методическое и информационное обеспечение»	Итого по всем исполнителям	Всего	664,7	162,2	167,5	167,5	167,5
		Бюджет ГО ЗАТО Светлый	664,7	162,2	167,5	167,5	167,5
		Управление образования	664,7	162,2	167,5	167,5	167,5
Основное мероприятие 1.2 «Организация и проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий»	Итого по всем исполнителям	Всего	664,7	162,2	167,5	167,5	167,5
		Бюджет ГО ЗАТО Светлый	664,7	162,2	167,5	167,5	167,5
		Управление образования	664,7	162,2	167,5	167,5	167,5
Основное мероприятие 1.3 «Подготовка спортивного резерва»	Итого по всем исполнителям	Всего	1327,9	1061,5	88,8	88,8	88,8
		Бюджет ГО ЗАТО Светлый	1327,9	1061,5	88,8	88,8	88,8
		в том числе по исполнителям:					
Управление образования	Итого по всем исполнителям	Всего	355,2	88,8	88,8	88,8	88,8
		Бюджет ГО ЗАТО Светлый	355,2	88,8	88,8	88,8	88,8
		ДЮСШ	972,7	972,7	0,0	0,0	0,0
Бюджет ГО ЗАТО Светлый	Итого по всем исполнителям	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет ГО ЗАТО Светлый	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.4 «Организация мероприятий, направленных на повышение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями»	Итого по всем исполнителям	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет ГО ЗАТО Светлый	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2 «Молодежная политика»	Итого по всем исполнителям	Всего	195,0	46,5	49,5	49,5	49,5
		Бюджет ГО ЗАТО Светлый	195,0	46,5	49,5	49,5	49,5
		Управление образования	195,0	46,5	49,5	49,5	49,5
Основное мероприятие 2.1 «Проведение муниц. мероприятий (акций) в сфере молодежной политики на территории ГО ЗАТО Светлый; организация участия обучающихся в мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровня»	Итого по всем исполнителям	Всего	89,0	20,0	23,0	23,0	23,0
		Бюджет ГО ЗАТО Светлый	89,0	20,0	23,0	23,0	23,0
		Управление образования	89,0	20,0	23,0	23,0	23,0
Основное мероприятие 2.2 «Информационное обеспечение системы работы с молодежью»	Итого по всем исполнителям	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет ГО ЗАТО Светлый	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.3 «Поддержка и развитие творческого потенциала молодежи»	Итого по всем исполнителям	Всего	42,0	10,5	10,5	10,5	10,5
		Бюджет ГО ЗАТО Светлый	42,0	10,5	10,5	10,5	10,5
		Управление образования	42,0	10,5	10,5	10,5	10,5
Основное мероприятие 2.4 «Проведение мероприятий патриотической направленности»	Итого по всем исполнителям	Всего	64,0	16,0	16,0	16,0	16,0
		Бюджет ГО ЗАТО Светлый	64,0	16,0	16,0	16,0	16,0
		Управление образования	64,0	16,0	16,0	16,0	16,0

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 24.02.2021 № 42

«Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории городского округа ЗАТО Светлый» на 2021 – 2024 годы

## ПЛАН-ГРАФИК

реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории городского округа ЗАТО Светлый» на 2021 – 2024 годы на 2021 и на плановый период 2022 – 2024 годов

№ п/п	Наименование	Отвеств. исполнитель и отвеств. сотрудник	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Объем финанс. обеспечения (тыс. руб.)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)			
							на 2021 (финансовый год)	на плановый период 2022 г.	на плановый период 2023 г.	на плановый период 2024 г.
	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории городского округа ЗАТО Светлый» на 2021 – 2024 годы	Управление образования, ДЮСШ		2021	2024	2247,6	1270,2	325,8	325,8	325,8
1	Подпрограмма 1 «Физическая культура и спорт»	Управление образования, ДЮСШ		2021	2024	2052,6	1223,7	276,3	276,3	276,3
1.1	Основное мероприятие 1.1 «Учебно-методическое и информационное обеспечение»	Управление образования	Рост интереса к физической культуре и спорту у населения ГО ЗАТО Светлый, рост количества участников физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, популярность здорового образа жизни у населения ГО ЗАТО Светлый	2021	2024	60,0	0,0	20,0	20,0	20,0
1.2	Основное мероприятие 1.2 «Организация и проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий»	Управление образования, ДЮСШ	Проведение ежегодно более 20 муниципальных физкультурно-массовых и спорт. мероприятий; проведение спорт. мероприятий среди учащихся, воспитанников спорт. школы и детей ГО ЗАТО Светлый; повышение эффективности использования возможностей физ. культуры и спорта в укреплении здоровья, гармоничном и всестороннем развитии личности, воспитании патриотизма и обеспечение преемственности в осуществлении физ. воспитания населения; успешное выполнение гражданами различных возрастных категорий гос. требований к уровню физ. подготовленности населения в рамках реализации ВФСК ГТО	2021	2024	664,7	162,2	167,5	167,5	167,5
1.3	Основное мероприятие 1.3 «Подготовка спортивного резерва»	Управление образования, ДЮСШ	Обеспечение деятельности учреждений в области физической культуры и спорта; повышение уровня участия обучающихся, имеющих достижения в спорте, в региональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях	2021	2024	1327,9	1061,5	88,8	88,8	88,8
1.4	Основное мероприятие 1.4 «Организация мероприятий, направленных на повышение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями»	Управление образования	Рост интереса к физической культуре и спорту у населения городского округа ЗАТО Светлый	2021	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Подпрограмма 2 «Молодежная политика»	Управление образования		2021	2024	195,0	46,5	49,5	49,5	49,5
2.1	Основное мероприятие 2.1 «Проведение муниц. мероприятий (акций) в сфере молодежной политики на территории ГО ЗАТО Светлый; организация участия обучающихся в мероприятиях регион., всероссийск. и междунар. уровня»	Управление образования	Повышение уровня профессиональных, образовательных навыков в сфере молодежной политики, повышение участия молодежи в социально значимой и общественной деят-ти, повышение участия обучающихся с признаками интеллектуальной и творч. одаренности в областных, межрегион. веросос. и междунар. мероприятиях, конкурсах, фестивалях	2021	2024	89,0	20,0	23,0	23,0	23,0
2.2	Основное мероприятие 2.2 «Информационное обеспечение системы работы с молодежью»	Управление образования	Разработка и размещение соц. рекламы и других материалов, информирующих молодых людей о реализации молодежной политики, повышение соц. активности молодежи	2021	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3	Основное мероприятие 2.3 «Поддержка и развитие творческого потенциала молодежи»	Управление образования	Создание условий для формирования творч. потенциала молодежи, увеличение числа мероприятий творч. направленности и задействованных в них молодых людей	2021	2024	42,0	10,5	10,5	10,5	10,5
2.4	Основное мероприятие 2.4 «Проведение мероприятий патриотической направленности»	Управление образования	Развитие системы патриотического воспитания детей и молодежи ГО ЗАТО Светлый, способствующей формированию социально активной личности, любви к Отечеству, своему народу и готовой к их защите	2021	2024	64,0	16,0	16,0	16,0	16,0

## ИФНС разъясняет

## Вопрос-ответ

– В течение этого года организация, имеющая налоговые льготы, намерена ликвидироваться. Каким образом можно заявить налоговые льготы за период с начала года до ликвидации организации?

– Учитывая, что в рассматриваемом случае налоговый период года полностью не истек, налоговые льготы заявляются в соответствии с ранее действовавшими положениями нормативных актов, относящихся к порядку представления налоговых деклараций по транспортному и земельному налогам (пункт 3 статьи 55 Налогового кодекса, приказ ФНС России от 05.12.2016 № ММВ-7-21/668@ и от 10.05.2017 № ММВ-7-21/347@).

– Допустимо ли применять налоговые льготы при исчислении и уплате авансовых платежей по транспортному и (или) земельному налогам в течение налогового периода в случае, если заявление о льготе в этом налоговом периоде в налоговый орган не представлено?

– Положения глав 28 «Транспортный налог» и 31 «Земельный налог» Налогового кодекса не связывают уплату авансовых платежей по налогам и применение налоговых льгот с обязательным представлением заявления о льготе в течение какого-либо определённого периода. Необходимо понимать, что в соответствии с пунктом 4 статьи 363 и пунктом 5 статьи 397 Налогового кодекса, начиная с 01.01.2021, в целях обеспечения полноты уплаты налогов налоговыми органами передают (направляют) налогоплательщикам (их обособленным подразделениям) по истечении соответствующего налогового периода сообщения об исчисленных налоговых суммах налогов. Сообщение составляется на основе информации, имеющейся у налогового органа, в т.ч. результатов рассмотрения заявления о льготе. Таким образом, если налоговый орган на дату составления Сообщения не обладает информацией о предоставленной налоговой льготе, в Сообщении будут включены суммы исчисленных налогов без учета налоговых льгот. В дальнейшем, в соответствии с пунктом 6 статьи 363 и пунктом 5 статьи 397 НК РФ

## Соцзащита

## О праве на получение пособия на ребёнка

Доводим до сведения, что в связи с окончанием беззаявительного порядка продления выплаты пособия на ребёнка, во избежание приостановки и прекращения выплаты, необходимо обратиться в ГКУ СО УСПН Татищевского района.

Правом назначения пособия на ребёнка могут воспользоваться жители района, имеющие детей в возрасте до 16 лет (для обучающихся в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся для данной организации основными – до 18) лет, среднедушевой доход семей которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения. В настоящее время он составляет 9728 рублей.



Получатели пособия согласно ст. 8 п. 4.1 Закона Саратовской области «О пособии на ребёнка гражданам, проживающим на территории Саратовской области» от 23 декабря 2004 года № 77-ЗСО, один раз в год представляют в управление социальной поддержки населения по месту получения пособия документы, подтверждающие право на дальнейшее получение пособия. На основании представленных документов выплата пособия продлевается ещё на год, либо прекращается при утрате права на пособие.

Получателям, не представившим в срок необходимые документы, выплата пособия сначала приостанавливается на три месяца, а затем – прекращается. При последующем обращении таких граждан будет рассматриваться вопрос о новом назначении пособия.

Указанный год отсчитываются индивидуально, начиная с месяца обращения за назначением пособия каждого конкретного гражданина. При этом обратиться с такими документами можно в любое время по своему усмотрению. Размер данного пособия с 1 октября 2020 года составляет 463,42 руб., на детей из многодетных семей – 695,13 руб., мамам-одиночкам – 926,84 руб.

Более подробную информацию можно получить в ГКУ СО УСПН Татищевского района по телефону 8(84558) 4-36-41 и на официальном сайте министерства социального развития области по адресу: [www.social.saratov.gov.ru](http://www.social.saratov.gov.ru).



## ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

## Правильно выбираем парфюмерную продукцию

Управление Роспотребнадзора по Саратовской области напоминает потребителям о правилах выбора парфюмерной продукции. Накануне Международного дня 8 марта будет полезным знать, на что специалисты рекомендуют обращать внимание при покупке парфюма.

Парфюмерные жидкости подразделяют на духи, парфюмерные, туалетные и душистые воды и одеколоны, которые отличаются значениями физико-химических показателей: суммой массовых долей душистых веществ, объёмной долей этилового спирта, стойкостью запаха и прозрачностью жидкости.

Продавец парфюмерно-косметических товаров должен предоставить покупателю возможность ознакомиться с запахом, а также другими свойствами и характеристиками реализуемых товаров. При этом могут использоваться бумажные блоттеры, пропитанные душистой жидкостью лакмусовые бумажки, предоставляемые изготовителем образцы-тестеры.

При дистанционном способе продажи товара продавец предоставляет потребителю полную и достоверную информацию, характеризующую предлагаемый товар (об основных потребительских свойствах товара и сроке годности, о месте изготовления и наименовании изготовителя) посредством её размещения на сайте и (или) странице сайта в сети Интернет, и (или) в программе для электронных вычислительных машин, и (или) в средствах связи (телевизионной, почтовой, радиосвязи и др.), и (или) в каталогах, буклетах, проспектах, на фотографиях или в других информационных материалах.

Парфюмерная продукция долж-

на соответствовать требованиям Технического регламента ТР ТС 009/2011 «О безопасности парфюмерно-косметической продукции», который распространяется на выпускаемую в обращение на территории государств – членов ТС парфюмерно-косметическую продукцию в потребительской таре.

Информация о товаре, размещённая на упаковке, этикетке изделия, открытке или листе-вкладыше, должна содержать следующие сведения:

- наименование, название (при наличии) парфюмерной продукции и её назначение;
- наименование изготовителя и его местонахождение (юридический адрес, включая страну);
- страна происхождения парфюмерной продукции;
- наименование и местонахождение организации (юридический адрес), уполномоченной изготовителем на принятие претензий от потребителя, если изготовитель не принимает претензии сам на территории государства – члена ТС;
- номинальное количество продукции в потребительской таре, за исключением парфюмерной продукции номинальным объёмом менее 5 мл или её пробника;
- срок годности (дата изготовления (месяц, год) и срок годности (месяцев, лет), или надпись «годен до», или «использовать до»;
- описание условий хранения в случае, если эти условия отличаются от стандартных;



- особые меры предосторожности при применении продукции (при необходимости);
- номер партии или специальный код, позволяющий идентифицировать партию продукции;
- сведения о способах применения продукции, отсутствие которых может привести к её неправильному использованию;
- список ингредиентов/состав продукции (при этом парфюмерную (ароматическую) композицию указывают как единый ингредиент без раскрытия её состава).

Информация о парфюмерно-косметической продукции предоставляется на русском языке. Наименование и местонахождение изготовителя, название продукции, линии (серии), единицы измерения объёма (мл, L) или массы (g, kg) могут быть написаны с использованием букв латинского алфавита.

Парфюмерная продукция, соответствующая требованиям ТР ТС 009/2011, должна иметь маркировку единым знаком обращения продукции на рынке государств – членов ТС.

С 1 октября 2020 года с целью обеспечения покупателям гарантии безопасности и качества парфюмерной продукции в России стала обязательной цифровая маркировка, ей подлежат парфюмерные товары, соответствующие кодам: ТН ВЭД ЕАЭС – 3303 00 и ОКПД-2-20.42.11 (духи и вода туалетная, кроме пробников). До 30 сентября 2021 года разрешается реализация немаркированных товарных остатков, произведённых или ввезённых на территорию РФ до 1 октября 2020 года.

На каждой единице товара (упаковке или этикетке) должен быть нанесён индивидуальный код в формате Data Matrix. В цифрах закодирован код продукции, его серийный номер, ключ и код проверки. При сканировании с помощью любого смартфона через приложение «Честный знак» покупатель может отследить движение товара на всём пути. Приложение показывает данные о производителе, стране производства, другие сведения, такие как:

- наименование парфюмерной продукции;

- торговая марка/бренд;
- тип парфюмерной продукции;
- заявленный объём парфюмерной продукции;
- тип упаковки парфюмерной продукции;
- информация о субъекте хозяйствования, предоставившем информацию о маркируемом товаре (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);
- дата производства парфюмерной продукции.

**ВАЖНО!** При выборе парфюмерии необходимо проявлять осмотрительность в отношении потребительских свойств изделия, поскольку право на обмен товара надлежащего качества, предусмотренное ст. 25 Закона о защите прав потребителей, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.12.1998 № 2463, на парфюмерно-косметические товары не распространяется.

Законодательством в сфере защиты прав потребителей предусмотрена возможность отказаться от парфюмерно-косметических товаров надлежащего качества, приобретённых дистанционно, при условии сохранения товарного вида и потребительских свойств товара – в семидневный срок со дня получения дистанционного заказа, либо в течение трёх месяцев, если информация о порядке и сроках возврата товара надлежащего качества не была предоставлена в письменной форме в момент доставки.

## В РАМКАХ ЗАКОНА

## Правовая консультация

На вопрос жителя Светлого отвечает помощник прокурора Татищевского района Анастасия Евгеньевна РЕШЕТНЯК.



— В чём заключается наложение ареста на имущество в рамках уголовного судопроизводства?

— Наложение ареста на имущество – это мера процессуального принуждения, заключающаяся в запрете собственника или владельца имущества распоряжаться или пользоваться им, а также в изъятии имущества и передаче его на хранение.

В соответствии с ч. 1, 3 ст. 115 УПК РФ арест может быть наложен на имущество обвиняемого, подозреваемого, лица, несущего по закону материальную ответственность за их действия, других лиц, у которых находится имущество, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что оно получено в результате преступных действий подозреваемого, обвиняемого.

Арест на имущество накладывается исключительно по решению суда в связи с ходатайством дознавателя или следователя.

Основанием наложения ареста на имущество является обоснованное предположение, что непринятие этой меры может затруднить или сделать невозможным исполнение приговора в части имущественных взысканий.

Наложение ареста на имущество допускается только при наличии одного или нескольких специальных условий: установлено причинение имущественного или морального вреда преступлением и заявлен гражданский иск; реально возможна конфискация имущества, полученного в результате преступных действий или

нажитого преступным путём; по делу имеются судебные издержки, которые могут быть возложены на обвиняемого; обеспечение выплаты штрафа как основного или дополнительного наказания по приговору суда.

Имущество, подвергаемое аресту, по своей стоимости не должно превышать размер причинённого преступлением ущерба, иных имущественных взысканий.

Арест может быть наложен как на движимое, так и на недвижимое имущество, на денежные средства и иные ценности подозреваемого, обвиняемого, находящиеся на счёте, во вкладе или на хранении в банках и иных кредитных организациях.

Не подлежат аресту: жилое помещение, если для подозреваемого (обвиняемого) и совместно проживающих с ним членов его семьи оно является единственным пригодным для постоянного проживания помещением; предметы домашней обстановки и обихода, вещи индивидуального пользования (одежда, обувь и др.) и иное имущество, поименованное в ст. 446 Гражданского процессуального кодекса РФ, за исключением драгоценностей и других предметов роскоши.

В соответствии с ч. 5 ст. 115 УПК РФ наложение ареста на имущество производится в присутствии понятых.

Решения и действия по наложению ареста на имущество могут быть обжалованы заинтересованными лицами (участниками уголовного судопроизводства) в порядке, предусмотренном главой 16 УПК РФ.

Об отмене мер по обеспечению иска суд незамедлительно сообщает в соответствующие государственные органы или органы местного самоуправления, регистрирующие имущество или права на него, их ограничения (обременения), переход и прекращение права собственности на него.

## Для всех и каждого

## Об удобстве портала Госуслуг

Миллионы граждан РФ уже знают, что получать государственные услуги через Интернет, не теряя времени в очередях, – легко и удобно.

В несколько кликов можно оплатить штрафы ГИБДД, в считанные минуты отправить запрос в нужное ведомство и заказать ещё почти 4000 электронных услуг.

Портал электронного правительства предназначен для предоставления информации о государственных и муниципальных услугах и функциях, ведомствах, а также для оказания услуг в электронном виде.

- С помощью портала можно получить:**
- услугу в электронном виде;
  - информацию о государственной услуге, в том числе место получения, стоимость, сроки оказания и образцы документов;
  - информацию о государственных и муниципальных учреждениях.

**Популярные госуслуги:**

- получение загранпаспорта;
- оплата штрафов ГИБДД;
- состояние лицевого счёта в ПФР, история обращений в ПФР, пенсионные накопления;
- подача заявления на регистрацию брака, оплата госпошлины;
- налоговая задолженность физлиц;
- подача налоговой декларации;
- регистрация автомобиля;
- снятие транспортного средства с регистрации;
- информация по исполнительным производством;
- регистрация по месту жительства;
- регистрация по месту пребывания;
- замена паспорта РФ в 20 или 45 лет;
- адресно-справочная информация;
- участие в опросах.

Преимущества получения государствен-

ных и муниципальных услуг в электронном виде заключаются в:

- доступности информации о получении услуг;
- упрощении процедур получения государственной и муниципальной услуги;
- сокращении временных затрат;
- информированности гражданина на каждом этапе работы по его заявлению;
- возможности подачи заявления о предоставлении государственных и муниципальных услуг с домашнего или рабочего компьютера;
- ликвидации бюрократических проволочек вследствие внедрения системы электронного документооборота.

**Как зарегистрироваться на портале?**

- С помощью информационной сети Интернет зайти на Единый портал государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).
- В верхней правой части поля главной страницы в разделе «Личный кабинет» выбрать кнопку «Регистрация».
- Далее следовать инструкции, переходя по ссылке «Далее» (при заполнении разделов потребуются паспорт, СНИЛС, номер телефона и адрес электронной почты, поэтому рекомендуется подготовить их заранее, а также запомнить или записать введённый пароль).
- Обратиться в один из Центров обслуживания для подтверждения учётной записи.

В случае возникновения трудностей в регистрации на портале Госуслуг любой гражданин вправе обратиться в МФЦ «Мои документы», взяв с собой паспорт и СНИЛС, и специалисты центра помогут зарегистрироваться и начать пользоваться порталом.

Подтвердить свою учётную запись на сайте Госуслуги вам помогут также в кабинете № 5 администрации городского округа ЗАТО Светлый.



Служу Отечеству!

## Подводим итоги работы

Ежегодно в феврале в Вооружённых силах Российской Федерации проводится Всесармский комплекс мероприятий по сплочению воинских коллективов и предупреждению нарушений уставных правил взаимоотношений между военнослужащими.



Войсковой части 89553 мероприятия прошли на высоком организационно-методическом уровне и достигли поставленных целей: обеспечение личной примерности военнослужащих в исполнении служебных обязанностей, предупреждение неуставных взаимоотношений, сплочение воинских коллективов, профилактика правонарушений среди солдат и сержантов по контракту и призыву.

Военнослужащим дивизии разъяснялись основные положения законодательства РФ об ответственности за нарушение уставных правил взаимоотношений, демонстрировались видеоматериалы по профилактике неуставных взаимоотношений, например, документальные фильмы из се-

рии «Дисбат» и «Из зала суда».

В частях дивизии были проведены вечера вопросов и ответов, общие собрания военнослужащих с повесткой дня: «Высокая воинская дисциплина – основа боевой готовности», где были заслушаны военнослужащие, склонные к неуставным проявлениям. Для личного состава по призыву был проведён целый цикл мероприятий, разъясняющих нормы этикета и культуры межличностного общения военнослужащих.

Был проведён цикл мероприятий для военнослужащих, проходящих службу по контракту на должностях солдат, сержантов и прапорщиков, особенно действенными были правовоспитательные сборы с данной категорией военнослужащих, а также

акции «Командир отделения – пример во всём», «Пяницам – не место в коллективе», «Знай закон».

Хочется отметить войсковые части 55555, 46186, 52636 и батальон материально-технического обеспечения, командование которых отличилось в лучшую сторону при выполнении мероприятий месячника.

Особенно хочется выделить высокий профессионализм, инициативу и старание при выполнении задач месячника заместителя командира батальона материально-технического обеспечения по военно-политической работе майора **Руслана Маслахатовича БАБАЕВА** (на фото), который, несмотря на непродолжительный срок пребывания в должности, непросто обстановку в воинском коллективе на момент, когда он пришёл в батальон, уверенно выводит его из вечно отстающих в вопросах обеспечения правопорядка и воинской дисциплины.

Руслан Маслахатович – инициативный, грамотный профессионал, заинтересованный в том, чтобы девиз месячника был не просто красивым лозунгом, но стал нормой жизни в батальоне.

Итогом проведения мероприятий месячника явились отсутствие в дивизии преступлений, связанных с неуставными взаимоотношениями, а многие воинские коллективы стали по-настоящему дружной армейской семьёй.

Материал предоставлен в/частью 89553

В РАМКАХ ЗАКОНА

## Правовое поле

Следователями СК по Ленинскому району возбуждено уголовное дело о служебном подлоге.

Следственным отделом по Ленинскому району г. Саратова следственного управления СК России по Саратовской области по факту служебного подлога со стороны должностных лиц МУК «Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый» возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного частью 1 статьи 292 Уголовного кодекса Российской Федерации «Служебный подлог».

По данным следствия, в январе 2020 года между администрацией городского округа ЗАТО Светлый и МУК «Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый» заключено соглашение о предоставлении учреждению культуры субсидии на проведение ремонтных работ.

8 декабря 2020 года между МУК «ДК ЗАТО Светлый» и индивидуальным предпринимателем заключён контракт на проведение ремонта фасада здания Дома культуры, расположенного на площади Центральная ЗАТО Светлый Саратовской области.

29 декабря 2020 года между заказчиком и подрядчиком подписаны акты по форме КС-2, согласно которым работы, предусмотренные контрактом, выполнены в полном объёме, а также по форме КС-3, согласно которым стоимость выполненных работ составила более 1,2 млн рублей.

30 декабря 2020 года на счёт индивидуального предпринимателя в полном объёме была перечислена оплата за ремонтные работы. Однако в действительности на момент подписания указанных отчётных документов и проведения оплаты ремонтные работы в полном объёме выполнены не были.

Уголовное дело возбуждено по материалам органов безопасности в войсках (УФСБ России по 27-й Ракетной армии) и прокуратуры Татищевского района.

Материал предоставлен отделом ФСБ России, в/часть 73549

ПРОЕКТ

## «Общественное питание»

Федеральная налоговая служба России проводит отраслевой проект «Общественное питание», который направлен на субъекты предпринимательской деятельности, оказывающие услуги общественного питания. Цель проекта – побуждение налогоплательщиков к «обелению» сферы общественного питания.

В настоящее время ФНС России реализует мероприятия по выявлению налогоплательщиков сферы услуг общественного питания, нарушающих требования законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники. На постоянной основе проводится мониторинг расчётов для включения в планы проверок и проведения соответствующих контрольных мероприятий. Если налогоплательщики сферы общепита продолжают не применять контрольно-кассовую технику и, соответственно, не фиксировать выручку через контрольно-кассовую технику в полном объёме, то такие налогоплательщики попадают в план проверок.

Ключевым при отборе налогоплательщиков для проведения контрольных мероприятий является риск-ориентированный подход. Это значит, что проверки будут проводиться только в отношении «недобросовестных» налогоплательщиков сферы общепита, не соблюдающих требования законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

Межрайонная ИФНС России № 12 по Саратовской области обращает внимание налогоплательщиков на необходимость применения контрольно-кассовой техники с выдачей кассового чека при оказании услуг общественного питания. В чеке должны содержаться обязательные реквизиты.

Проверить чеки и направить жалобу в случае установления нарушений законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники можно через мобильное приложение Федеральной налоговой службы России «Проверка чеков».

ИНФОРМИРУЕМ

## О популяризации государственных услуг

В настоящее время существует несколько способов сэкономить время при получении государственных услуг в сфере миграции и избежать очередей.

Единый портал государственных услуг – самый удобный способ получения госуслуг, который набирает популярность, потому что это удобно, быстро и экономически выгодно.

Заявление можно подать в любое удобное время, независимо от выходных и праздничных дней, условия приёма оговариваются и согласуются в индивидуальном порядке, экономия времени заявителя. Предоставление заявления установленной формы на бумажном носителе не требуется.

Услуги, доступные в электронном виде:

- выдача (замена) паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина на территории РФ;
- выдача заграничного паспорта гражданина РФ;
- регистрация (снятие с регистрационного учёта) граждан РФ по месту жительства и по месту пребывания;
- оформление приглашений на въезд иностранным гражданам и лицам без гражданства;
- предоставление адресно-справочной информации.

На получение государственных услуг, по которым не предусмотрена подача заявления в электронном виде, можно записаться на приём в ведомство с помощью того же портала, выбрав удобный день

и время приёма.

Запись на приём также производится по телефону миграционного пункта Межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО п. Светлый Саратовской области по номеру: **8(84558) 4-33-02**.

Также можно обратиться за получением государственных услуг в сфере миграции в ближайший Многофункциональный центр (МФЦ) «Мои документы».

Возможности Единого портала государственных услуг постоянно расширяются, поэтому данный сервис уже стал незаменимым ресурсом для тех, кто ценит своё время, его удобства неоспоримы:

✓ круглосуточная доступность Портала, возможность подачи заявления из любого удобного для заявителя места (независимо от времени суток, праздничных и выходных дней, через любой компьютер, планшет или мобильный телефон, имеющий доступ к сети Интернет);

✓ сокращение сроков предоставления услуги, получение государственной услуги непосредственно в подразделении по вопросам миграции, минуя Управляющие компании, ТСЖ и т.п.;

✓ государственная услуга предоставляется в день обращения, поэтому не нужно сдавать за длительный срок оригиналы документов (паспорт, правоустанавливающие документы на жилое помещение);

✓ отсутствие очереди (выделены отдельные часы приёма);

✓ для граждан, получающих государственную услугу через Единый портал, размер государственной пошлины снижен на 30%.

## Долг платежом красен

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ рассказало, начисляют ли сейчас пени за период моратория в 2020 году (с 6 апреля 2020 г. по 1 января 2021 г.), введённый в прошлом году Постановлением Правительства № 424.

Средняя сумма пеней и штрафов за неоплату ЖКУ с апреля 2020 года не превышает одну тысячу рублей, об этом в рамках Гайдаровского форума рассказал заместитель министра строительства и ЖКХ Максим Егоров.

Правительство РФ в апреле 2020 года установило мораторий до 1 января 2021 года на взыска-

ние неустойки за просрочку платежей за коммунальные услуги, в том числе за электроэнергию, а также на ограничение предоставления коммунальных услуг при их неоплате.

ЖКК № 9 (п. Светлый) филиала ФГБУ «ИЖКУ Минобороны России по РВСН в свою очередь отмечает, что вовремя оплаченные услуги ЖКХ помогут избежать штрафных санкций, вследствие чего обеспечение необходимыми коммунальными ресурсами объектов казарменно-жилищного и жилищного фондов останется непрерывным!

Пресс-служба филиала ФГБУ «ИЖКУ» Минобороны России по РВСН

ВОЕННАЯ ПРОКУРАТУРА СООБЩАЕТ

## Прокурорская проверка

По требованию военного прокурора погашена задолженность в размере более 5 млн рублей, образовавшаяся в ходе капитального строительства военного объекта.

19 военная прокуратура армии, войсковая часть 56680, провела проверку исполнения законодательства о государственном оборонном заказе. Установлено, что согласно заключённому в декабре 2017 года контракту АО «Атомэнергомонтаж» (Московская область, г. Мытищи) должно было провести комплекс строительно-монтажных работ на одном из военных объектов в г. Саратов-63.

Вместе с тем указанная организация взяты на себя по контракту обязательства полностью не выполнила, а полученную сумму неотработанного аванса в размере более 5,1 млн рублей возвращать заказчику – ФГУП «Главное военно-строительное управление № 5» (г. Саратов) отказалась.

По материалам прокурорской проверки в адрес генерального директора указанного государственного предприятия осуществлено прокурорское реагирование, в рамках организованной судебной претензионной работы задолженность погашена.



11 марта

12.15 Вернувшиеся 16+. 13.25, 14.00, 14.35, 15.10, 16.45, 17.20 «Гадалка» 16+.

07.00, 06.50 Ералаш. 07.05 М/с «Фиксики».

МАТЧ!

06.30, 12.00 Специальный репортаж 12+. 06.50 М/с «Спорт - это футбол. Спортивная».

РОССИЯ K

07.30, 08.00, 08.30, 09.30, 11.00, 16.00, 20.30, 00.50 Новости культуры.

РОССИЯ K

07.30, 08.00, 08.30, 11.00, 16.00, 20.30, 00.50 Новости культуры.

ПЯТНИЦА, 12 марта

05.00, 09.15 Телеканал «Доброе утро».

05.00, 09.30 Утро России. 09.00, 14.30, 21.05 Вести-Саратов.

РОССИЯ 1

06.15 Т/с «Литерный» 16+.

НТВ

06.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко 16+.

РОССИЯ K

07.30, 08.00, 08.30, 11.00, 16.00, 20.30, 00.50 Новости культуры.

16.45, 17.20 «Гадалка» 16+. 15.40 Вернувшиеся 16+.

СТС

07.00, 06.50 Ералаш. 07.05 М/с «Фиксики».

МАТЧ!

06.50 М/с «Хоккей. Спортивная».

РОССИЯ K

07.30, 08.00, 08.30, 11.00, 16.00, 20.30, 00.50 Новости культуры.

СУББОТА, 13 марта

06.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота».

06.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России. Суббота».

НТВ

06.05 ЧП. Расследование 16+.

РОССИЯ K

06.00 «Невероятно интересные истории» 16+.

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 14 марта

05.30, 06.10 X/ф «С любимыми не расставайтесь» 12+.

05.30, 06.10 X/ф «С любимыми не расставайтесь» 12+.

РОССИЯ 1

04.30, 01.30 X/ф «Дочь баяниста» 12+.

НТВ

06.15 X/ф «Вызов» 16+.

РОССИЯ K

07.30, 08.00, 08.30 «ТНТ. Gold» 16+.

17.45 X/ф «Жажда смерти» 16+.

СТС

07.00, 06.50 Ералаш 6+.

МАТЧ!

06.00 Лыжный спорт. Фристайл. Кубок мира. Ски-кросс.

РОССИЯ K

07.30 Мультфильмы. 08.30 Д/ф «Страна волшебника Роу».

Новости

каждый четверг в 20.30 - выпуск новостей, каждую субботу в 20.30 - повтор выпуска новостей.

6 марта в 9.00 в зрительном зале Дома культуры городского округа ЗАТО Светлый состоится встреча командования в/части 89553 с членами семей военнослужащих по контракту.



## Только документ

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации городского округа ЗАТО Светлый № 40 от 24.02.2021 года**

#### **Об утверждении Порядка распределения централизованного фонда стимулирования руководителей (директоров) муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 23.12.2011 № 4 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый», Уставом муниципального образования городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области администрация городского округа ЗАТО Светлый

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок распределения централизованного фонда стимулирования руководителей (директоров) муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению.
2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений и муниципального учреждения культуры привести локальные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Отделу организационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatovsky.ru](http://www.zatovsky.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вестки» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вестки» в течение десяти дней со дня его подписания.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется, начиная с процедуры установления выплат стимулирующего характера по результатам работы за второй квартал 2021 года.

**О.Н. Шандыбина, глава городского округа ЗАТО Светлый**

#### **Приложение к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 24.02.2021 № 40**

#### **ПОРЯДОК распределения централизованного фонда стимулирования руководителей (директоров) муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Порядок распределения централизованного фонда стимулирования руководителей (директоров) муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений культуры, определяет условия, порядок и размер их установления (далее – Порядок, учреждения).
- 1.2. Установление выплат стимулирующего характера руководителям (директорам) учреждений производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование руководителей к более качественному, эффективному, результативному труду.
- 1.3. Выплаты стимулирующего характера руководителям (директорам) учреждений производится за счет средств централизованного фонда стимулирования соответствующего руководителя (директора), сформированного в порядке, установленном положением об оплате труда работников соответствующего учреждения.
- 1.4. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы на основании распоряжения администрации городского округа ЗАТО Светлый в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению на текущий финансовый год.
- II. Порядок условия установления выплат стимулирующего характера
- 2.1. Расчет выплат стимулирующего характера руководителям (директорам) учреждений производится по результатам работы за квартал (далее – отчетный период) на основании показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителей (директоров) учреждений, установленных в приложениях №№ 1, 2, 3, 4 к настоящему Порядку. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая сумма баллов по всем критериям равна 100. Для измерения результативности труда руководителей к каждому критерию применяются показатели и шкала показателей.
- 2.2. Для осуществления оценки эффективности и результативности деятельности руководителей (директоров) учреждений распоряжением администрации городского округа ЗАТО Светлый формируется комиссия по распределению средств централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных учреждений (далее – комиссия).
- 2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии. Все члены комиссии обладают равными правами при принятии решения.
- 2.4. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя, либо по его поручению заместителем и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов комиссии. В состав комиссии входят представители администрации городского округа ЗАТО Светлый, органа, осуществляющего управление в сфере образования городского округа ЗАТО Светлый, централизованной бухгалтерии городского округа ЗАТО Светлый.
- 2.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.
- 2.6. Орган, осуществляющий управление в сфере образования городского округа ЗАТО Светлый, представляет в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждения по итогам отчетного периода, являющаяся основанием для назначения руководителю (директору) учреждения выплат стимулирующего характера.
- 2.7. Комиссия осуществляет оценку профессиональной деятельности руководителей учреждений путем подсчета баллов, согласно критериям качества и результативности труда руководителей (директоров).

#### **Приложение № 1 к Порядку распределения централизованного фонда стимулирования руководителей (директоров) муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый**

##### **Критерии и показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя общеобразовательного учреждения**

- Критерии, подтверждающие документы и баллы:**
- 1.1. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса
  - 1.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов) в отчетном периоде: информационная справка, 2.
  - 1.2. Отсутствие зарегистрированных несчастных случаев и травматизма обучающихся и работников за отчетный период: информационная справка, 1.
  2. Развитие материально-технического состояния образовательного учреждения
  - 2.1. Обеспечение современных учебно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, спортзалов, пищеблоков, медицинских кабинетов, внутренних туалетов и др.): копия акта приемки образовательного учреждения, 1.
  - 2.2. Создание новых инфраструктурных элементов (открытие спортплощадки, катка, музея и др.) в отчетном периоде: информационная справка, 4.
  - 2.3. Улучшение материально-технической базы (приобретение оборудования, учебных кабинетов и др.) в отчетном периоде: информационная справка, 2.
  - 2.4. Благоустройство территории (озеленение, покос травы, уборка снега и др.) в отчетном периоде: информационная справка, 1.
  3. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся
  - 3.1. Доля обучающихся, охваченных программами внеурочной деятельности спортивно-оздоровительной направленности на базе образовательного учреждения в отчетном периоде: информационная справка, менее 20% – 0; от 21% до 70% – 1; 71% и более – 3.
  - 3.2. Результативность участия обучающихся в спортивных мероприятиях (победители и призеры) в отчетном периоде: копии грамот, дипломов, выставляется сумма баллов: муниципальный – 1; региональный – 2.
  - 3.3. Показатели результативности выполнения обучающимися нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в отчетном периоде: информационная справка, выставляется сумма баллов (максимально – 3): участие: более 80% – 1, от 70% до 79% – 0,5; результативность: более 25% – 2, от 20% до 24% – 1, от 15% до 19% – 0,5, 14% – 0.
  - 3.4. 100% охват двухразовым горячим питанием обучающихся школы в отчетном периоде: результаты мониторинга питания за отчетный период, 2.
  - 3.5. 100% охват трехразовым горячим питанием обучающихся, посещающих группу продленного дня (при наличии) в отчетном периоде: результаты мониторинга питания за отчетный период, 2.
  4. Эффективность управленческой деятельности
  - 4.1. Ведение сайта образовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства в отчетном периоде: справка со ссылкой на сайт учреждения, 2.
  - 4.2. Оказание платных образовательных услуг в отчетном периоде: информационная справка, да – 2; нет – 0.
  - 4.3. Наличие и результативность работы общественных органов управления (попечительский совет, управляющий совет) в отчетном периоде: информационная справка органа, осуществляющего управление в сфере образования городского округа ЗАТО Светлый, 0,5 – за каждый, но не более 1.
  - 4.4. Сохранение контингента обучающихся (отсутствие отчислений из учреждения в 1 – 9 классах, сохранение контингента в 10 – 11 классах, отсутствие переводов в другие учреждения за исключением смены места жительства) в отчетном периоде: информационная справка, наличие отчислений – 0; сохранение контингента – 2.
  - 4.5. Доля педагогических работников, имеющих квалификационную

- 9.2. Наличие/отсутствие обучающихся, пропускающих занятия по неуважительной причине: информационная справка, наличие – 0; отсутствие – 2. 10. Довл обучающихся системой дополнительного образования
- 10.1. Хват обучающихся, охваченных программами внеурочной деятельности и программами дополнительного образования на базе образовательного учреждения (за исключением спортивных) в отчетном периоде: информационная справка, до 50% – 0; от 51% до 70% – 2; 71% и более – 3.
- 10.2. Занятость детей «группы риска» внеурочной деятельностью, а также программами дополнительного образования в отчетном периоде: информационная справка, 100% – 2; менее 100% – 0.
11. Результативность образовательной деятельности, освоение обучающимися государственных образовательных стандартов
- 11.1. Наличие обучающихся, занимающихся по адаптированным программам: информационная справка, 2.

#### **Приложение № 2 к Порядку распределения централизованного фонда стимулирования руководителей (директоров) муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый**

##### **Критерии и показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения дополнительного образования**

##### **Критерии, подтверждающие документы и баллы:**

1. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса
- 1.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов) в отчетном периоде: справка об отсутствии предписаний контролирующих инстанций, согласованная с органом, осуществляющим управление в сфере образования городского округа ЗАТО Светлый, 2.
- 1.2. Отсутствие зарегистрированных несчастных случаев и травматизма обучающихся и работников в отчетном периоде: справка, согласованная с органом, осуществляющим управление в сфере образования городского округа ЗАТО Светлый, 1.
2. Развитие материально-технического состояния образовательного учреждения
- 2.1. Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств в отчетном периоде:
- обновление учебного оборудования в соответствии с современными требованиями: информационная справка, максимально – 5, не обновляется – 0; частично обновляется – 1; соответствует требованиям – 2.
- наличие методического кабинета, библиотеки, доступа к интернету: информационная справка, нет – 0; наличие методического фонда – 1; наличие методического кабинета, библиотеки – 1; доступа к интернету – 1.
- 2.2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий учреждения в соответствии с требованиями санитарных норм и правил: информационная справка, не соответствует – 0; частично соответствуют – 1; соответствуют полностью – 2.
- 2.3. Благоустройство территории (озеленение, покос травы, уборка снега и др.) в отчетном периоде: информационная справка, 1.
3. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся
- 3.1. Организация работы досуговых площадок, оздоровительных лагерей в летний период: информационная справка, не проводится – 0; досуговая площадка – 3; оздоровительный лагерь – 5.
- 3.2. Организация и проведение мероприятий в каникулярное время: информационная справка, за каждое мероприятие – 1, но не более 3.
- 3.3. Организация работы с детьми в выходные дни в отчетном периоде: информационная справка, да – 1; нет – 0.
4. Эффективность управленческой деятельности
- 4.1. Ведение сайта образовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства в отчетном периоде: справка со ссылкой на сайт учреждения, 2.
- 4.2. Оказание платных образовательных услуг в отчетном периоде: информационная справка, да – 2; нет – 0.
- 4.3. Доля педагогических работников, тренеров, имеющих квалификационную категорию: информационная справка, менее 80% – 0; 80% и более – 2.
- 4.4. Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации или получивших дополнительное профессиональное образование в течение последних 3 лет, соответствует 100%: информационная справка, да – 2; нет – 0.
- 4.5. Наличие публикаций, информационных выпусков об образовательном учреждении в средствах массовой информации, сети Интернет в отчетном периоде: копии, скриншоты публикаций, ссылки, иная подтверждающая информация, наличие – 2; отсутствие – 0.
- 4.6. Показатели результативности участия учреждения в соревнованиях физкультурно-оздоровительной направленности муниципального уровня, в том числе выполнение нормативов ВФСК «ГТО» (сотрудники и родители обучающихся) в отчетном периоде: информационная справка, согласованная с муниципальным центром тестирования ГТО, выставляется сумма, но не более 8; участие – 0,5 за каждого участника; результативность 1 балл за каждого призера.
5. Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе
- 5.1. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений работников на деятельность образовательного учреждения в отчетном периоде: справка, согласованная с органом, осуществляющим управление в сфере образования городского округа ЗАТО Светлый, 2.
- 5.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность образовательного учреждения в отчетном периоде: справка, согласованная с органом, осуществляющим управление в сфере образования городского округа ЗАТО Светлый, 2.
6. Исполнительская дисциплина
- 6.1. Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности в отчетном периоде: информационная справка, 2.
- 6.2. Своевременное предоставление отчетной документации в отчетном периоде: информационная справка специалистов управления образования, 2.
7. Применение информационных и инновационных технологий
- 7.1. Своевременное и качественное ведение автоматизированной информационной системы «Зачисление в образовательную организацию» в отчетном периоде: информационная справка, 1.
- 7.2. Своевременное и качественное ведение электронных мониторингов (КОЯРС, образования и др.) в отчетном периоде: информационная справка, 1.
- 7.3. Своевременное и качественное ведение электронных журналов и дневников в отчетном периоде: информационная справка, 1.
8. Достижения образовательного учреждения
- 8.1. Наличие победителей и призеров в конкурсах обучающихся (олимпиадах, научно-практических конференциях) за отчетный период: копии грамот, дипломов, выставляется сумма баллов (максимально – 6): муниципальный – 1; региональный – 2; всероссийский, международный – 3.
- 8.2. Наличие педагогических работников-победителей конкурсов педагогического мастерства в отчетном периоде: копии грамот, дипломы, выставляется сумма баллов (максимально – 6): муниципальный – 1; региональный – 2; всероссийский, международный – 3.
- 8.3. Образовательное учреждение – победитель конкурсов в отчетном периоде: копии грамот, дипломы, выставляется сумма баллов (максимально – 6): муниципальный – 1; региональный – 2; всероссийский, международный – 3.
- 8.4. Организация на базе образовательного учреждения мероприятий муниципального и регионального уровней в отчетном периоде: копия приказа, постановления, 1 за каждое, но не более 2.
- 8.5. Занесение учреждения, руководителя, педагогических работников на Доску почета, награждение ведомственными наградами за отчетный период: копия сертификата, грамоты, наличие – 2, отсутствие – 0.
9. Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних среди обучающихся
- 9.1. Проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета: информационная справка, 3.

- 11.2. Количество выпускников 9 класса, получивших аттестаты с отличием за отчетный период\*: информационная справка, за каждый – 0,5, но не более 5,5.
  - 11.3. Удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестат об образовании за отчетный период\*: информационная справка, 100% – 2; менее 100% – 0.
  - 11.4. Удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестат об образовании за отчетный период\*: информационная справка, 100% – 2; менее 100% – 0.
  - 11.5. Количество выпускников 11 класса, получивших аттестаты с отличием за отчетный период\*: копия приказа, за каждый – 0,5, но не более 5,5.
- Максимальный возможный балл – 100.
- \* В 1 и 2 кварталах текущего года оценка производится по результатам аттестации обучающихся за предыдущий учебный год.

##### **Критерии и показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения дополнительного образования**

- четном периоде: справка, согласованная с органом, осуществляющим управление в сфере образования городского округа ЗАТО Светлый, 2.
6. Исполнительская дисциплина
  - 6.1. Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности, выявленных в отчетном периоде: информационная справка, 2.
  - 6.2. Своевременное предоставление отчетной документации в отчетном периоде: информационная справка, согласованная с органом, осуществляющим управление в сфере образования городского округа ЗАТО Светлый, 2.
  7. Применение инновационных технологий
  - 7.1. Реализация федеральных проектов (центр тестирования ГТО, муниципальный опорный центр и т. д.) в отчетном периоде: реквизиты соответствующего распоряжения администрации, 5.
  - 7.2. Участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение разноразовых, сетевых, дистанционных, авторских программ: информационная справка, выставляется сумма баллов (максимально – 5): участие в инновационной деятельности (проекты) – 2; 1 вид программ – 1, 2 вида программ – 2, 3 – 4 вида программ – 3.
  8. Достижения образовательного учреждения
  - 8.1. Результативность: обеспечения повышения уровня подготовленности обучающихся (выполнение спортивных разрядов): информационная справка, 0,5 за каждого, но не более 6;
  - социокультурных проектов (детские организации, школьный музей, образцовый коллектив, газета, научное общество обучающихся и др.): информационная справка, 2 за каждый проект, но не более 6;
  - работы с одаренными детьми (наличие стипендиатов, выпускников, продолживших обучение в образовательных организациях культуры и искусства): информационная справка, наличие стипендиатов за последний учебный год – 2 за каждого; наличие выпускников, продолживших обучение в организациях культуры и искусства – 1 за каждого, максимум – 6.
  - 8.2. Наличие победителей в конкурсах (соревнованиях) обучающихся за отчетный период: копии грамот, дипломы, выставляется сумма баллов (максимально – 6): муниципальный – 1; региональный – 2; всероссийский, международный – 3.
  - 8.3. Наличие педагогических работников-победителей конкурсов педагогического мастерства (тренеры – победители соответствующих конкурсов профессионального мастерства): копии грамот, дипломы, выставляется сумма баллов (максимально – 6): муниципальный – 1; региональный – 2; всероссийский, международный – 3.
  - 8.4. Образовательное учреждение – победитель конкурсов в отчетном периоде: копии грамот, дипломы, выставляется сумма баллов (максимально – 6): муниципальный – 1; региональный – 2; всероссийский, международный – 3.
  - 8.5. Организация на базе образовательного учреждения мероприятий муниципального и регионального уровней в отчетном периоде: копия приказа, постановления, 1 за каждое, но не более 2.
  - 8.6. Занесение учреждения, руководителя, педагогических работников на Доску почета, награждение ведомственными наградами за отчетный период: копии сертификата, грамоты, 2.
  9. Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних среди обучающихся
  - 9.1. Охват в отчетном периоде обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета: информационная справка, за каждого 0,5, но не более 3.
  10. Качество образования. Полнота реализации программ
  - 10.1. Сохранность контингента за отчетный период: информационная справка, от 95 до 100% – 3; от 85 до 94% – 2; от 80% до 84% – 1; менее 79% – 0.
  - 10.2. Средняя посещаемость занятий за отчетный период: информационная справка, от 85% до 90% – 1; более 91% – 2.
  - 10.3. Реализация программ разных уровней: дошкольники, младшие школьники, средний школьный возраст, старший школьный возраст, молодежь: информационная справка, 2 уровня – 1; 3 уровня – 2; 4 уровня – 3.
  - 10.4. Выполнение учебных программ за отчетный период: информационная справка, 100% – 3; менее 100% – 0.
  - 10.5. Наличие обучающихся, занимающихся по адаптированным программам: информационная справка, 2. Максимальный возможный балл – 100.

#### **Приложение № 3 к Порядку распределения централизованного фонда стимулирования руководителей (директоров) муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый**

##### **Критерии и показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя дошкольного образовательного учреждения**

##### **Критерии, подтверждающие документы и баллы:**

1. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса
- 1.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов) в отчетном периоде: справка об отсутствии предписаний контролирующих инстанций, согласованная с органом, осуществляющим управление в сфере образования городского округа ЗАТО Светлый, 2.
- 1.2. Отсутствие зарегистрированных несчастных случаев и травматизма обучающихся и работников за отчетный период: справка, согласованная с органом, осуществляющим управление в сфере образования городского округа ЗАТО Светлый, 1.
2. Развитие материально-технического состояния образовательного учреждения
- 2.1. Обеспечение современных учебно-бытовых условий (наличие оборудованных спортзалов, музыкальных залов, пищеблоков, медицинских кабинетов, внутренних туалетов и др., оснащение игровых уголков в группах учреждения в соответствии с программными требованиями, требованиями санитарных норм, норм безопасности): копия акта приемки образовательного учреждения, 2.
- 2.2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий учреждения (температурный, световой режим, режим водоснабжения и др.): информационная справка, 2.
- 2.3. Улучшение материально-технической базы (приобретение оборудования, мебели, инвентаря и др.) в отчетном периоде: информационная справка, 2.
- 2.4. Благоустройство территории (озеленение, покос травы, уборка снега и др.) в отчетном периоде: информационная справка, 1.
3. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся
- 3.1. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья детей (диспансеризация детей, соблюдение календаря прививок, витаминизация и т. д.) в отчетном периоде: информационная справка, не проводится – 0; проводится в соответствии с требованиями – 3.
- 3.2. Наличие физкультурно-оздоровительных групп воспитанников: копия приказа, наличие – 2; отсутствие – 0.
- 3.3. Результативность участия воспитанников в спортивных мероприятиях (победители и призеры) в отчетном периоде: копии грамот, дипломы, выставляется сумма баллов (максимально – 3): муниципальный – 1; региональный – 2.
- 3.4. Показатели результативности выполнения воспитанниками нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в отчетном периоде: информационная справка, выставляется сумма баллов (максимально – 3): участие – 1; результативность (наличие знаков) – 2.
- 3.5. Организация питания с соблюдением требований к организации питания, норм потребления продуктов питания (отсутствие нарушений) в отчетном периоде: информационная справка, отсутствие нарушений – 5, наличие нарушений – 0.
4. Эффективность управленческой деятельности
- 4.1. Ведение сайта образовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства в отчетном периоде: справка со ссылкой на сайт учреждения, 2.
- 4.2. Оказание платных образовательных услуг в отчетном периоде: информационная справка, да – 2; нет – 0.

*Продолжение на с. 11*



ТОЛЬКО ДОКУМЕНТ

**Продолжение. Начало на с. 10**

7.2. Своевременное и качественное ведение электронных мониторингов (КОЗРС, образование и др.); информационная справка, 1.

7.3. Организация и результативность работы образовательной организации с родителями (деятельность консультационных центров и др. формы) в отчетном периоде: информационная справка, 2.

7.4. Реализация программ дополнительного образования (наличие кружков) в отчетном периоде: информационная справка, 2.

7.5. Участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ: информационная справка, выставляется сумма баллов (максимально – 3): отсутствие – 0; наличие – 2; участие в работе федеральных и региональных площадок – 3.

8. Достижения образовательного учреждения

8.1. Наличие победителей в конкурсах воспитанников за отчетный период: копии грамот, дипломов, выставляется сумма баллов (максимально – 6): муниципальный – 1; региональный – 2; всероссийский, международный – 3.

8.2. Наличие педагогических работников-победителей конкурсов педагогических мастерства в отчетном периоде: копии грамот, дипломов, выставляется сумма баллов (максимально – 6): муниципальный – 1; региональный – 2; всероссийский, международный – 3.

**Приложение № 4 к Порядку распределения централизованного фонда стимулирования руководителей (директоров) муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый**

**Критерии и показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения культуры**

**Критерии, подтверждающие документы и баллы:**

1. Обеспечение безопасности учреждения

1.1. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства (отсутствие предписаний надзорных органов) в отчетном периоде: информационная справка, 2.

1.2. Отсутствие зарегистрированных несчастных случаев и травматизма обучающимися и работников за отчетный период в отчетном периоде: информационная справка, 1.

2. Развитие материально-технического состояния учреждения

2.1. Улучшение материально-технической базы (приобретение оборудования, сценических костюмов, акустической аппаратуры и т.д.) в отчетном периоде: информационная справка, да – 5; нет – 0.

2.2. Благоустройство территории (оборудование, озеленение, покос травы, уборка снега и т.д.) в отчетном периоде: информационная справка, 1.

3. Эффективность управленческой деятельности

3.1. Оказание платных услуг: информационная справка, да – 2; нет – 0.

3.2. Ведение сайта учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства в отчетном периоде: справка со ссылкой на сайт учреждения, 2.

3.3. Наличие публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, сети Интернет в отчетном периоде: копии, скриншоты (ссылки) публикаций и другая подтверждающая информация, наличие – 2; отсутствие – 0.

3.4. Динамика количества работников учреждения, прошедших профессиональную подготовку: информационная справка, положительная динамика – 5; отсутствие динамики – 0.

4. Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе

4.1. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений работников на деятельность учреждения в отчетном периоде: справка, согласованная с органом, осуществляющим управление в сфере образования городского округа ЗАТО Светлый, 2.

4.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения на деятельность учреждения в отчетном периоде, справка, согласованная с органом, осуществляющим управление в сфере образования городского округа ЗАТО Светлый, 2.

5. Исполнительская дисциплина

5.1. Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности в отчетном периоде: информационная справка, 2.

5.2. Своевременное предоставление отчетной документации в отчетном периоде: информационная справка органа, осуществляющего управление в сфере образования городского округа ЗАТО Светлый, 2.

6. Применение инновационных технологий

6.1. Участие учреждения в реализации федеральных или региональных программ (проектов): информационная справка, да – 3; нет – 0.

6.2. Внедрение новых направлений деятельности учреждения: информационная справка, да – 2; нет – 0.

8.3. Образовательное учреждение – победитель конкурсов в отчетном периоде: копии грамот, дипломов, выставляется сумма баллов (максимально – 6): муниципальный – 1; региональный – 2; всероссийский, международный – 3.

8.4. Организация на базе образовательного учреждения мероприятий муниципального и регионального уровней в отчетном периоде: копии приказа, постановления, 1 за каждое, но не более 2.

8.5. Занесение учреждения, руководителя, педагогических работников на Доску почета, награждение ведомственными наградами за отчетный период: копия сертификата, грамоты, 2.

9. Результативность образовательной деятельности, освоение обучающимися государственных образовательных стандартов

9.1. Наличие воспитанников, занимающихся по адаптированным программам: информационная справка, 3.

9.2. Доля выпускников, у которых сформирована готовность к школе\*: информационная справка, от 70 % до 80% – 3; от 81% до 90% – 4; от 91% до 100% – 5.

Максимальный возможный балл – 100.

\* 1 и 2 квартала текущего года оценка производится по результатам оценки готовности воспитанников к школе за предыдущий учебный год.

**Приложение № 5 к Порядку распределения централизованного фонда стимулирования руководителей (директоров) муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый**

**Критерии и показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения культуры**

6.3. Работа с удаленными пользователями (дистанционное, информационное обслуживание, интернет-конкурсы, интернет-проекты и др.) в отчетном периоде: информационная справка, 0,5 за каждое но не более 10.

7. Достижения учреждения

7.1. Наличие победителей в конкурсах, фестивалях (соревнованиях) за отчетный период: копии грамот, дипломов, выставляется сумма баллов (максимально – 6): муниципальный – 1; региональный – 2; всероссийский, международный – 3.

7.2. Учреждение – победитель конкурсов в отчетном периоде: копии грамот, дипломов, выставляется сумма баллов (максимально – 6): муниципальный – 1; региональный – 2; всероссийский, международный – 3.

7.3. Занесение учреждения, руководителя, работников на Доску почета, награждение ведомственными наградами за отчетный период: копия сертификата, грамоты, 2.

8. Организация культурно-досуговой деятельности

8.1. Функционирование клубных формирований (взрослых, детских) в отчетном периоде: информационная справка, 1 за каждое, но не более 7.

8.2. Сохранение контингента клубных формирований за отчетный период: информационная справка, от 85% до 90% – 1; 91% и более – 2.

8.3. Количество культурно-массовых мероприятий (информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятий (фестивали, конкурсы, смотры, выставки и др.)), проведенных силами учреждения за отчетный период: информационная справка, 0,5 за каждое, но не более 8.

8.4. Увеличение количества посетителей культурно-массовых мероприятий в сравнении с аналогичным периодом прошлого года: информационная справка, до 5% – 1; от 6% до 9% – 2; 10% и более – 4.

8.5. Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем количестве участников в сравнении с аналогичным периодом прошлого года: информационная справка, до 5% – 1; от 6% до 9% – 2; 10% и более – 3.

8.6. Работа с детьми в выходные дни в отчетном периоде: информационная справка, да – 2; нет – 0.

8.7. Проведение дискотек для молодежи и взрослого населения в отчетном периоде: информационная справка, 0,5 за каждую но не более 5.

8.8. Увеличение количества посещений библиотеки в сравнении с аналогичным периодом прошлого года: информационная справка, до 5% – 1; от 6% до 9% – 2; 10% и более – 3.

8.9. Увеличение количества показов анимационных и художественных фильмов в сравнении с аналогичным периодом прошлого года: информационная справка, до 5% – 1; от 6% до 9% – 2; 10% и более – 3.

8.10. Профессиональная деятельность вне учреждения (проведение или участие в культурно-досуговых мероприятиях) в отчетном периоде: информационная справка, 0,5 за каждое но не более 3.

8.11. Доля культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков старше 14 лет в отчетном периоде: информационная справка, от 10% до 20% – 1; от 21% до 30% – 2; 31% и более – 3.

Максимальный возможный балл – 100.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации городского округа ЗАТО Светлый № 43 от 25.02.2021 года**

**Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших) граждан, на территории городского округа ЗАТО Светлый на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших) граждан, на территории городского округа ЗАТО Светлый на 2021 год согласно приложениям №№ 1, 2.

2. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый

**Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 25.02.2021 № 43**

**СТОИМОСТЬ**  
услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших граждан, на территории городского округа ЗАТО Светлый на 2021 год

1. Оформление документов, необходимых для погребения – 139,58 рублей.  
2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения – 1744,86 рублей.  
3. Перевозка тела (останов) умершего на кладбище (в крематорий) – 1874,40 рублей.  
4. Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) – 2666,14 рублей.  
Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению – 6424,98 рублей.

**Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 25.02.2021 № 43**

**СТОИМОСТЬ**  
услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, при невозможности осуществить ими погребение, при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел на территории городского округа ЗАТО Светлый на 2021 год

1. Оформление документов, необходимых для погребения – 139,58 рублей.  
2. Обложение тела – 344,86 рублей.  
3. Предоставление гроба – 1400,00 рублей.  
4. Перевозка тела на кладбище – 1874,40 рублей.  
5. Погребение – 2666,14 рублей.  
Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению – 6424,98 рублей.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации городского округа ЗАТО Светлый № 44 от 26.02.2021 года**

**О создании балансовой комиссии городского округа ЗАТО Светлый**

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях» и статье 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать балансовую комиссию городского округа ЗАТО Светлый.

2. Утвердить Положение о балансовой комиссии городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению № 1.

3. Утвердить должностной состав балансовой комиссии городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению № 2.

4. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить)

**Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 26.02.2021 № 44**

**ПОЛОЖЕНИЕ о балансовой комиссии городского округа ЗАТО Светлый**

ветственности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений за результаты финансово-хозяйственной деятельности, сохранности и эффективному использованию муниципального имущества.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий и учреждений осуществляется в отношении муниципальных унитарных предприятий и учреждений, учредителем которых является администрация городского округа ЗАТО Светлый.

**2. Основные задачи и функции балансовой комиссии**

2.1. Основными задачами балансовой комиссии являются: рассмотрение результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений за отчетный период; оценка эффективности использования имущества комплекса муниципальных унитарных предприятий и учреждений; оценка мер, принимаемых руководством, по повышению эффективности работы муниципального унитарного предприятия и учреждений; выработка предложений по повышению эффективности финансово-

хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

рассмотрение и утверждение (согласование) планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий на очередной финансовый год;

рассмотрение вопросов о целесообразности дальнейшей деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений либо их реорганизации, ликвидации.

**2.2. Функции балансовой комиссии:**

заслушивает отчеты и доклады руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений о финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период;

осуществляет оценку эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию управления муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, увеличению доходов и оптимизации их расходов;

осуществляет подготовку предложений о целесообразности дальнейшей деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений, их ликвидации, реорганизации;

осуществляет контроль за выполнением руководством муниципальных унитарных предприятий и учреждений указаний по устранению нарушений в деятельности;

рассматривает возможность изъятия имущества (части имущества) у муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

**3. Права балансовой комиссии**

3.1. Для организации своей деятельности балансовая комиссия вправе:

3.1.1. Запрашивать у руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также структурных подразделений администрации городского округа ЗАТО Светлый документы и материалы, необходимые для получения достоверной информации о деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

3.1.2. В случае необходимости привлекать к своей деятельности специалистов в той или иной области знаний, а также представителей правоохранительных, налоговых и иных органов государственной власти.

3.1.3. Заслушивать на заседаниях балансовой комиссии руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

3.1.4. Производить оценку деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

3.1.5. По результатам рассмотрения предоставленных отчетов, докладов руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений вносить предложения о соответствии руководителя занимаемой должности и дальнейшем исполнении обязанностей, данное предложение для рассмотрения направлять главе городского округа ЗАТО Светлый.

3.1.6. Получать информацию об устранении выявленных нарушений.

3.1.7. Принимать решение о внесении предложений по реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений, данное предложение для рассмотрения направлять главе городского округа ЗАТО Светлый.

3.1.8. Принимать решение о повторном рассмотрении результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

3.2. Требования балансовой комиссии в части сроков, объемов, оформления и представления необходимых документов и сведений являются обязательными для руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также структурных подразделений администрации городского округа ЗАТО Светлый.

3.3. В случае необходимости балансовая комиссия может рассматривать итоги деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений за квартал, полугодие и девять месяцев текущего года.

3.4. Отчеты муниципальных унитарных предприятий и учреждений по формам, установленным согласно пункту 6.2 настоящего Положения, представляются в балансовую комиссию не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты заседания балансовой комиссии.

3.6. Секретарь балансовой комиссии осуществляет подготовку материалов к заседанию балансовой комиссии и за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания балансовой комиссии, направляет их на рассмотрение членам балансовой комиссии.

**4. Организация работы балансовой комиссии**

4.1. Балансовая комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председатель балансовой комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии.

**Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый от 26.02.2021 № 44**

**ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ балансовой комиссии городского округа ЗАТО Светлый**

Первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Светлый, председатель комиссии;

заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Светлый по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель председателя комиссии;

заместитель начальника отдела по управлению имуществом администрации городского округа ЗАТО Светлый, секретарь комиссии;

начальник управления финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый;

начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля управления финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый – главный бухгалтер;

водство балансовой комиссии, в том числе:

утверждает повестку, место, дату и время проведения заседания балансовой комиссии;

распределяет обязанности между членами балансовой комиссии, дает указания по вопросам, относящимся к компетенции балансовой комиссии;

подписывает протоколы балансовой комиссии.

4.3. Секретарь балансовой комиссии:

информирует руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений о дате, времени и месте проведения заседания балансовой комиссии, а также о сроках предоставления отчетности; принимает документы муниципальных унитарных предприятий и учреждений, тиражирует и передает их на рассмотрение членам балансовой комиссии;

ведет протоколы заседаний балансовой комиссии, обеспечивает учет и хранение протоколов;

ведет делопроизводство балансовой комиссии;

осуществляет рассылку выписок из протоколов балансовой комиссии лицам, указанным в пункте 5.4 настоящего Положения.

4.4. График работы балансовой комиссии утверждается председателем балансовой комиссии, но не реже 1 раза в год.

4.5. Заседания балансовой комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие – один из заместителей председателя комиссии.

4.6. Решение балансовой комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании балансовой комиссии является решающим.

4.7. Решения, принимаемые балансовой комиссией, обязательны для выполнения руководителями муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

4.8. Контроль за выполнением решений балансовой комиссии осуществляется членами балансовой комиссии по поручениям председателя балансовой комиссии.

4.9. Председатель балансовой комиссии вправе назначать внеочередное заседание балансовой комиссии по итогам выполнения ранее принятых комиссией решений.

4.10. Руководители муниципальных унитарных предприятий и учреждений несут дисциплинарную ответственность за неисполнение требований балансовой комиссии, отраженных в протоколе заседания балансовой комиссии.

4.11. Балансовая комиссия для обеспечения своей деятельности, проведения аналитической работы может образовывать рабочие группы с привлечением работников муниципальных унитарных предприятий учреждений.

**5. Документальное оформление решений балансовой комиссии и контроль за их выполнением**

5.1. Делопроизводство балансовой комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5.2. Решения балансовой комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами балансовой комиссии, присутствовавшими на заседании балансовой комиссии.

5.3. Результаты работы балансовой комиссии и предложения представляются главе городского округа ЗАТО Светлый на рассмотрение в течение 5 (пяти) дней со дня заседания балансовой комиссии.

5.4. Выписка из протокола заседания балансовой комиссии направляется всем членам балансовой комиссии, а также руководителям муниципальных унитарных предприятий и учреждений, которым были даны соответствующие поручения для исполнения в установленный срок.

**6. Требования к предоставлению муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями документов на заседание балансовой комиссии**

6.1. В балансовую комиссию ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным:

6.1.1. Муниципальные унитарные предприятия представляют документы по форме согласно приложениям №№ 1 – 6 к настоящему Положению.

6.1.2. Муниципальные учреждения представляют документы: по форме, установленной постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 26.12.2013 № 408 «О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа ЗАТО Светлый и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»; по форме согласно приложениям №№ 2, 5 к настоящему Положению.

6.2. Иные документы и материалы о деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений, подлежат представлению в балансовую комиссию по запросу в сроки, установленные балансовой комиссией.

**ИНФОРМИРУЕМ**

**Владельцам оружия**

**Соблюдайте правила оборота оружия, которые определены Федеральным Законом РФ «Об оружии» и «Правилами оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».**

Несоблюдение данных правил влечёт как административную, так и уголовную ответственность, а также изъятие оружия и аннулирование разрешений на право его хранения и ношения. Не позднее, чем за месяц до истечения срока действия выданных лицензий и разрешений на оружие их владельцы представляют в подразделения лицензионно-разрешительной работы Росгвардии заявления и документы, необходимые для продления лицензий и разрешений.

В случае нарушения установленных сроков перерегистрации (регистрации приобретённого оружия) гражданин может не только лишиться права на получение разрешительных документов, но и самого оружия, изымаемого в случае окончания сроков действия разрешений, с последующим привлечением к административной ответственности и наложением штрафа (ст. 20.11 КоАП РФ).

Граждане обязаны хранить оружие и патроны по месту жительства в запирающихся на замок сейфах и исключить доступ к ним посторонних лиц, особенно детей. За допущенные владельцем нарушения правил

хранения и ношения оружия предусмотрена административная ответственность в соответствии с положением части 4 ст. 20.8 КоАП РФ. Одновременно с этим владелец оружия также может нести и уголовную ответственность, предусмотренную ст. 224 УК РФ «Небрежное хранение огнестрельного оружия», создавшее условия для его использования другим лицом, если это повлекло тяжкие последствия.

Законодательством РФ предусмотрена уголовная ответственность в виде лишения свободы за незаконное приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозку или ношение оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Лицо, добровольно выдавшее вооружение, освобождается от уголовной ответственности.

Гражданам, добровольно сдавшим незаконно хранящееся у них оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства, устанавливается денежное вознаграждение. Для добровольной сдачи оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств обращайтесь в любой орган внутренних дел или участковый пункт полиции либо в территориальное подразделение лицензионно-разрешительной работы.

Для получения более подробной информации обращайтесь в территориальные подразделения лицензионно-разрешительной работы Управления Росгвардии по Саратовской области.



Новости ДЮСШ

# Спортивное обозрение



27 февраля юные дзюдоисты приняли участие в Первенстве ДЮСШ ЗАТО Светлый по дзюдо

С 20 по 22 февраля прошло Первенство Саратовской области по пауэрлифтингу (жиму, жиму классическому) среди юношей, девушек до 18 лет; юниоров, юниорок 19-23 лет. В первенстве приняли участие сильнейшие атлеты Саратовской области из городов Балаково, Энгельс, Саратов, Красноармейск, п. Дергачи, р.п. Б. Карабулак и ЗАТО Светлый. В условиях сохранения рисков распространения COVID-19 соревнования проводилось в медиа-формате. 21 февраля на тренировочных площадках команд-участников проводилась видеозапись соревновательной программы, а 22 февраля судейская бригада подвела итоги.

В личном зачёте среди обучающихся ДЮСШ Светлого в каждой весовой категории определились победители и призёры:

- **1 место:** Егор Кузьмичёв, Анастасия Машонкина, Лилия Михайлова, Дмитрий Пушвинцев, Михаил Зайцев, Артём Аникин;
- **2 место:** Иван Гольцев, Игорь Носавин, Владислав Журавлёв, Дмитрий Лата;
- **3 место:** Никита Матвеевко.

25 февраля на базе ДЮСШ состоялось межшкольное методическое объединение (ММО) учителей физической культуры, ОБЖ и тренеров-преподавателей спортивной школы. В повестку собрания было включено несколько вопросов. Был проведён мастер-класс отделения «Дзюдо», его темой стали координирующие броски и темп шагов на развитие специального двигательного опыта. Вторым вопросом было рассмотрение санитарно-эпидемиологических требований к проведению спортивно-массовых мероприятий в закрытых помещениях и на свежем воздухе. Также обсудили Положение о проведении традиционного соревнования по баскетболу КЭС-БАСКЕТ. Был выбран состав судейской бригады. Основной проблемой при участии в региональном этапе станет выполнение требований по сдаче анализов на COVID-19 всех участников команды. Завершилось заседание подведением итогов работы муниципального центра тестирования ВФСК ГТО за 2020 год. Заседание проводила председатель ММО, учитель физической культуры В.Д. Ланина.

26 февраля в ДЮСШ прошёл традиционный открытый турнир по зимнему универсальному бою. Турнир проводится ежегодно в феврале в рамках мероприятий, посвящённых Дню зимних видов спорта.

В соревнованиях приняли участие юноши и девушки, обучающиеся отделения «Рукопашный бой» ДЮСШ ЗАТО Светлый и р.п. Татищево. Программа турнира всегда зрелищна и интересна. В этом году дистанцию на лыжах было решено заменить бегом по снегу. Метание гранаты в цель, стрельба из пневматического пистолета по воздушным шарам, борьба на снегу – всё вместе создало атмосферу соревнова-

ний и спортивного праздника. Победители и призёры были награждены грамотой и медалями.

27 февраля в борцовском зале спортивной школы на татами встречались юные дзюдоисты: 40 спортсменов приняли участие в Первенстве ДЮСШ ЗАТО Светлый по дзюдо среди детей 2010-2014 г.р. Судьями выступали старшие обучающиеся отделения «Дзюдо». В своих весовых категориях ребята заняли следующие места:

**2010-2011 год: 1 место** – Данияр Дауткалиев, Михаил Соловьёв, Андрей Скакунов, **2 место** – Елизавета Машонкина, Куаныш Дауткалиев, Владислав Свиридов, **3 место** – Арнур Длишев, Малик Ерикенов, Владислав Феклистов;



Турнир по зимнему универсальному бою

**2012-2014 год: 1 место** – Арсен Длишев, Муслим Касумов, Рустам Варешин, Лев Ширма, Александр Скакунов, Амиль Касимов, Касум Касумов, Милана Свечкина, **2 место** – Дмитрий Крепак, Агата Каширина, Роман Мурашкин, Нурсайд Касумов, Юрий Дементьев, Константин Денисенко, Роман Михалкин, Айдар Муканалеев, Артём Кирпичёв, **3 место** – Демид Дубских, Ярослав Мартынов, Алексей Решетников, Егор Москаленко, Ильяс Арчаков, Анатолий Головин, Диана Судакова, Роман Редькин.

27 февраля в игровом зале ДЮСШ прошли соревнования по волейболу, посвящённые Международному женскому дню. На площадке собрались юные волейболисты разных возрастов: команды 2003-2005 г.р. «Рыси» и «Ласточки» и команды 2007-2020 г.р. «Солнышко», «Танкисты», «Black» и «Звезда». Игры продолжались в течение дня, соперники встречались в новых матчах, болельщики азартно поддерживали игроков.

В старшей возрастной категории **1 место** заняли «Рыси», **2 место** – у «Ласточек». Лучшими игроками признаны Есения Копейкина, Алина Вилисова, Валерия Дрындина. В младшей возрастной категории победили «Солнышки», **2 место** – у «Танкистов», **3 место** – «Black», **4 место** – «Звезда». В номинации «Лучшие игроки» были отмечены Александра Кудряшова, Анатолий Удалов, Марина Чуприкова, Виктория Бахмутова.



Мастер-класс отделения «Дзюдо» на ММО учителей физической культуры, ОБЖ и тренеров-преподавателей ДЮСШ



## Информируем

**Уважаемые жители Светлого!**  
Будьте осторожны, совершая покупки и продавая товары в Интернете. Помните, что мошенники практически не интересуются товаром и сразу переходят к разговорам об оплате, настаивают на передаче данных банковской карты и требуют предоплату. Если вы заметите в поведении покупателя или продавца все перечисленные признаки, знайте: перед вами – мошенники. Обо всех фактах мошенничества сообщайте в ближайший отдел полиции или по телефону «02» («102» – с мобильного).



## Вакансии

**В СПСЧ № 5 ФГКУ «СУ ФПС № 46 МЧС России»**, расположенной на территории ЗАТО Светлый (ул. Коваленко, 36), требуется пожарный, график работы – 1/3.

Требования к кандидатам: образование не ниже полного среднего; возраст – до 40 лет (допускается более 40 лет для граждан, ранее проходивших службу в ФПС или в федеральных органах исполнительной власти на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных (воинских) званий); отличное состояние здоровья; отсутствие судимости.

Обращаться по телефонам: **4-31-01, 4-37-20.**

\*\*\*

**В детский сад № 5 «Ромашка» требуются:** подсобный рабочий; дворник; повара (0,5 ставки и 1 ставка); рабочий по комплексному обслуживанию здания и сооружений; слесарь-электрик (0,5 ставки, группа по ЭБ не ниже III). Требования: медицинский осмотр, справка об отсутствии судимости. Обращаться к заведующему или по телефонам: **4-33-25, 4-33-06.**

\*\*\*

**В МУП «ЖКХ» городского округа ЗАТО Светлый требуются:** оператор паровых котлов, электромонтёр, аппаратчик химической водоподготовки. Телефон отдела кадров: **4-33-20.**

\*\*\*

**В СОШ № 3 им. В.Н. Щёголева требуются:** старший вожатый, дворник. Требования: медицинский осмотр, справка об отсутствии судимости. Обращаться по телефонам: **4-33-91, 4-36-53.**

\*\*\*

**В детский сад № 3 «Сказка» требуется:** подсобный рабочий (в пищеблок). Требования: медицинский осмотр, справка об отсутствии судимости. Обращаться в отдел кадров с 8.30 до 13.00 и с 15.00 до 18.00 или по телефону: **4-39-19.**

\*\*\*

**В МУК «Дом культуры ГО ЗАТО Светлый» требуются:**  
— режиссёр массовых представлений, руководитель народного коллектива – литературный клуб «Возрождение» (0,5 ставки), работа направлена на организацию досуга, пропаганды литературы, развитие творчества;  
— киномеханик (0,5 ставки), требования: работа направлена на организацию досуга; демонстрация фильмов, знание технических данных, устройства, принципов действия аппаратуры, знание ПК, образование среднее профессиональное;  
— юристконсульт, требования: высшее юридическое образование, знание ПК. Контактный телефон: **4-33-03.**



## РАСПИСАНИЕ БОГОСЛУЖЕНИЙ

в храме Веры, Надежды, Любви и матери их Софии

- 5 марта, пятница, в 17.00** – Вседневное богослужение.
- 6 марта, суббота, в 8.30** – Часы. Литургия. Панихида. Вселенская Родительская суббота.
- 6 марта, суббота, в 17.00** – Всенощное бдение. 1-й час. Неделя мясопустная, о Страшном Суде. Заговенье на мясо. Праздник Мучеников иже во Евгении.
- 7 марта, воскресенье, в 8.30** – Часы. Литургия. Малое освящение воды.
- 8 марта, понедельник, в 17.00** – Полиелейное богослужение. Праздник Первое и второе обретение главы Иоанна Предтечи.
- 9 марта, вторник, в 8.30** – Часы. Литургия. Славение.

## Погода в Светлом на выходные

Дата	СУББОТА, 6.03		ВОСКРЕСЕНЬЕ, 7.03	
	ночь	день	ночь	день
Время сут.				
Облачность, осадки				
t°	-9	-3	-10	-4
Давление	739	739	740	739
Ветер	С-З, 1 м/с	С-В, 3-6 м/с	С-З, 3 м/с	Ю-З, 7-13 м/с
Солнце:	07	18	07	18
восход, заход	31	46	28	47
Луна:	03	10	04	11
восход, заход	00	59	15	44



## Магнитное поле:

**5.03** – небольшие возмущения;  
**6.03** – слабая буря.

### СВЕТЛЫЕ ВЕСТИ

**УЧРЕДИТЕЛЬ**  
Администрация  
городского округа  
ЗАТО Светлый  
Саратовской области

**Редактор**  
**Климочкина С.В.**  
Адрес редакции и издателя:  
**412163, п. Светлый,**  
ул. Кузнецова, д. 4, пом. 61.  
Телефон/факс: **8(84558) 4-38-94.**  
E-mail: **svetvest@yandex.ru,**  
сайт: **www.svetvest.ru.**

Газета набрана и сверстана в редакции, отпечатана офсетным способом в ООО «ВОЛГА-МЕДИА» (г. Саратов, ул. Вишневая, д. 10, тел. 39-73-66).  
Ответственный секретарь **Карпенко Е.В.**  
Оператор электронного набора и вёрстки **Белоусова Г.В.**  
За качество снимков типография ответственности не несёт.  
Газета зарегистрирована Поволжским территориальным управлением МПТР России ПИ № 7-0196 от 31 августа 2000 г.

Мнение авторов публикаций не обязательно отражает позицию редакции. Должностные лица несут ответственность за достоверность предлагаемой информации.  
Публикуется на правах рекламы. Редакция не несёт ответственности за содержание рекламы и объявлений.  
Подписной индекс **14330**  
Тираж **840** заказ № **788**  
Подписано в печать **04.03.2021 г.**  
**Цена свободная**